

SPB

SPB Valencia
Polígono Industrial Cheste, Vial 6
46380 Cheste (Valencia)
T.: +34 962 51 20 85
Fax: +34 962 51 21 35

SPB Sevilla
Avenida del trabajo, nº 8
P. E. Vereda de la Herrería
41830 Húévar del Azarfe (Sevilla)
T.: +34 954 75 70 76
Fax: +34 954 75 65 03

SPB Germany
Im Meisenfeld 7
DE-32602 Vlotho
T.: +49 (0) 5228/94020

Frau Viktoria Sabelfeld
Ditfurthstr. 63
33611 Bielefeld

Zeugnis

Frau Viktoria Sabelfeld geboren am 25 Dezember 1993, war vom 06 Januar 2020 bis zum 06 Juli 2021 bei der SPB Germany GmbH - einer Tochtergesellschaft der SPB Global Corporation Sociedad Limitada - tätig.

Die SPB Global Corporation Sociedad Limitada bietet Produkte für den Haushalt und industrielle Reinigung an. Als europaweit aufgestelltes Unternehmen mit über 550 Mitarbeitern ist das Unternehmen spezialisiert auf die Herstellung von Chemikalien unter Verwendung von grundlegenden Prozessen, wie Titration. Ziel ist es, seinen Kunden qualitativ und preislich wettbewerbsfähige Reinigungsprodukte, Lösungsmittel, Schwimmbadbehandlungsmittel und kosmetische Produkte anzubieten.

Im Einzelnen umfasste ihr Aufgabengebiet als **Qualitätssicherung** folgende Tätigkeiten:

- Technische Datenpflege am Computer
- Kontrolle der Bestandsaufnahmen
- Lieferantenkontakt
- Sperrungen von Nicht-konformer Ware
- Retest
- Mikrobiologische Direktmethoden angewendet an/von Personal, Maschinen und Anlagen, Fertig- und Halbfertigwaren, Rohstoffen
- Interne mikrobiologische Begutachtung von Agarplatten
- Titration
- Überwachung und Kontrollen ggf. Korrektur des Prozesswassers
- Durchführung von Kalibrierungen= Prüfmittelüberwachung
- Sensorische Begutachtung, sowie Messungen von Fertigwaren= Fertigwarenkontrolle
- Sensorische Begutachtung, sowie Messungen von Halbfertigwaren und Rohstoffen= Wareneingangskontrolle
- Wareneingangskontrolle auch: Aufmachungselemente und Etiketten

SPB Germany GmbH
Im Meisenfeld 7
DE- 32602 VLOTHO

Frau Viktoria Sabelfeld

Frau Sabelfeld verfügt über ein sehr fundiertes, gutes Fachwissen, welches er unserem Unternehmen stets in gewinnbringender Weise zur Verfügung stellte. Sie besuchte regelmäßig und sehr erfolgreich interne Weiterbildungsveranstaltungen, um ihre Stärken weiter auszubauen und ihre guten Fachkenntnisse zu erweitern.

Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer schnellen Auffassungsgabe war sie durchweg in der Lage, auch komplexe Sachverhalte sofort zutreffend zu erfassen und schnell tadellose Lösungen zu finden. Frau Sabelfeld zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich dauerhaft mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Selbst unter schwierigen Arbeitsbedingungen und immensem Zeitdruck bewältigte sie alle Herausforderungen in guter Weise.

Die Planung und Steuerung ihrer Aufgaben erfüllte sie stets mit gutem Erfolg, nicht zuletzt wegen ihres guten Organisationstalentes. Dabei arbeitete sie stets selbstständig, zügig und dennoch mit großer Sorgfalt, Konzentration und Flexibilität. Darüber hinaus zeichneten Vertrauenswürdigkeit und große Zuverlässigkeit den Arbeitsstil von Frau Sabelfeld aus. Selbst für schwierigste Problemstellungen fand sie effektive Lösungen, die sie erfolgreich in die Praxis umsetzte und damit immer gute Arbeitsergebnisse erzielte.

Frau Sabelfeld hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt.

Sie war ein überaus loyaler Mitarbeiter, der sich gut in das Team integrierte. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet zum heutigen Tag aus betriebsbedingten Gründen. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihr einen guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen Frau Sabelfeld für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Vlotho, 06 Juli 2021

SPB Germany GmbH
DE-32602 VLOTHO
Im Markt 7
SPB Germany GmbH
Gracia Burdeos Andreu

Zeugnis

Frau Viktoria Sabelfeld, geboren am 25.12.1993, war vom 01.12.2018 bis zum 31.12.2019 in verschiedenen Funktionen in unserem Unternehmen tätig. Vom 01.12.2018 bis zum 31.05.2019 verfasste Sie in Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen erfolgreich ihre Bachelorarbeit mit vorgelagertem Pflichtpraktikum. Über diesen Zeitraum würde ein separates Zeugnis erstellt. Ab dem 01.06.2019 bis zum 31.12.2019 war Frau Sabelfeld in unserem Unternehmen als Helferin in der Produktion und im Labor tätig.

Seit ihrer Gründung im Jahr 1882 hat sich die BUDICH Gruppe mit Hauptsitz im ostwestfälischen Hiddenhausen zu einem bedeutenden Produzenten von Reinigungs-, Pflege-, Desinfektions- und Körperpflegemitteln sowie Raumduftgelen entwickelt. An den Standorten in Hiddenhausen und Lutherstadt Wittenberg stellen BUDICH International und BUDICH P+C Private Label Produkte für die großen europäischen Discounter, Lebensmittel- und Drogerieketten her. Des Weiteren genießt das Unternehmen seit vielen Jahren einen guten Ruf als Lohnfertiger für internationale Markenhersteller. KLEEN PURGATIS bietet ein umfangreiches Reinigungsprogramm für Großverbraucher und professionelle Gebäudereiniger an. PURGATEC entwickelt und produziert für multinationale Haushalts- und Küchengerätehersteller Spezialreiniger für deren Sortimentsergänzung. Fast 400 Beschäftigte arbeiten in der BUDICH Gruppe.

Ihr Aufgabenbereich umfasste zuletzt insbesondere unterstützende Tätigkeiten im Bereich Labor und Regulatory Affairs. Dies umfasste insbesondere die Kommunikation mit Rohstofflieferanten und Datensammlungen.

Frau Sabelfeld verfügt über ein fundiertes Fachwissen, welches sie stets zum Wohle unseres Unternehmens einsetzte. Besonders erwähnen möchten wir Ihre SAP-Kenntnisse im Bereich RD.

Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer schnellen Auffassungsgabe war sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Frau Sabelfeld zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Sabelfeld war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Die ihr obliegenden Aufgaben erledigte Frau Sabelfeld stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

BUDICH INTERNATIONAL
Dieselstraße 10
D-32120 Hiddenhausen

Fon +49 (0) 5223 9970-0
Fax +49 (0) 5223 9970-100

info@budich.de
www.budichinternational.de

Ein Unternehmen der
BUDICH GRUPPE

Geschäftsführer:
Michael Aupke
Dr. Henning Wagner

Handelsreg. Nr. B 6520
Amtsgericht Bad Oeynhausen
Ust-IdNr. DE 216 753 549

Commerzbank AG
IBAN: DE93 4924 0096 0576
BIC: COBADEFFXXX

Volksbank Bad Oeynhausen
IBAN: DE27 4949 0070 2800
BIC: GENODEM1HFV

Sparkasse Bielefeld
IBAN: DE19 4805 0161 0044
BIC: SPBIDE33BXXX

**Zertifiziertes Unternehmen
nach DIN EN ISO 9001**

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Geschäftspartnern war ausnahmslos einwandfrei.

Frau Sabelfeld verlässt unser Unternehmen mit dem 31.12.2019 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies, weil wir mit ihr eine gute Mitarbeiterin verlieren. Für die stets guten Leistungen bedanken wir uns und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Hiddenhausen, 31.12.2019

Budich International GmbH



i.V. Stephan Swiderek
Senior-Personalreferent



i.A. Anna-Lena Südhölder
Teamleitung Labor

BUDICH INTERNATIONAL GmbH

Dieselstraße 10
D-32120 Hiddenhausen

Fon +49 (0) 5223 9970-0
Fax +49 (0) 5223 9970-100

info@budich.de
www.budichinternational.de

**Ein Unternehmen der
BUDICH GRUPPE**

Geschäftsführer:
Michael Aupke
Dr. Henning Wagner

Handelsreg. Nr. B 6520
Amtsgericht Bad Oeynhausen
Ust-IdNr. DE 216 753 549

Commerzbank AG
IBAN: DE93 4924 0096 0576 5987 00
BIC: COBADEFFXXX

Volksbank Bad Oeynhausen - Herford
IBAN: DE27 4949 0070 2800 0803 00
BIC: GENODEM1HFV

Sparkasse Bielefeld
IBAN: DE19 4805 0161 0044 1372 71
BIC: SPBIDE3BXXX

**Zertifiziertes Unternehmen
nach DIN EN ISO 9001**

ZEUGNIS ÜBER DIE BACHELORPRÜFUNG

FRAU VIKTORIA SABELFELD

geboren am 25. Dezember 1993 in Taldy- Korgan/ Kasachstan

hat nach der Bachelorprüfungsordnung für die Studiengänge Industrielle Biotechnologie, Lebensmitteltechnologie, Pharmatechnik und Technologie der Kosmetika und Waschmittel sowie für die Studiengänge Industrielle Biotechnologie mit Praxissemester, Lebensmitteltechnologie mit Praxissemester, Pharmatechnik mit Praxissemester und Technologie der Kosmetika und Waschmittel mit Praxissemester sowie für die dualen Studiengänge Lebensmitteltechnologie, Pharmatechnik und Technologie der Kosmetika und Waschmittel in der Fassung der Bekanntmachung vom 17. August 2015 (Verkündungsblatt der Hochschule 2015/Nr. 31), geändert durch Satzung vom 31. März 2016 (Verkündungsblatt der Hochschule 2016/Nr. 6) die Bachelorprüfung im

Studiengang

Technologie der Kosmetika und Waschmittel

mit Erfolg abgelegt.

Aus den Noten der studienbegleitenden Prüfungen sowie den Noten der Bachelorarbeit und des Kolloquiums ist für die Bachelorprüfung folgende Gesamtnote gebildet worden:

befriedigend (2,9)

Die Gesamtzahl der erworbenen Credits (CR) beträgt:

180 CR

BACHELORARBEIT

THEMA DER BACHELORARBEIT

Reinigungsprozesse in einem Near-Food-Betrieb: Aspekte der Vorbereitung und Kontrolle

NOTE DER BACHELORARBEIT GUT (2,0) 12 CR

NOTE DES KOLLOQUIUMS GUT (2,5) 4 CR

PRAXISPROJEKT GUT (2,3) 14 CR

Wirksamkeitsstudie zur Relevanz von Bioziden in Reinigungsmittelformulierungen

PFLICHTMODULE/PFLICHTFÄCHER

Differential- und Integralrechnung	befriedigend	(3,3)	5 CR
Allgemeine Chemie	befriedigend	(3,0)	7 CR
Experimentalphysik: Mechanik	gut	(2,3)	5 CR
Einführung in die Betriebswirtschaft	befriedigend	(2,7)	5 CR
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Statistik	befriedigend	(3,0)	5 CR
Experimentalphysik: Elektrodynamik	befriedigend	(2,7)	5 CR
Organische Chemie und Biochemie	ausreichend	(4,0)	7 CR
Physikalische Chemie	ausreichend	(4,0)	7 CR
Grundlagen der Mikrobiologie	befriedigend	(3,3)	4 CR
Grundlagen der betrieblichen Technik	befriedigend	(3,0)	8 CR
Grundlagen der Verfahrenstechnik	befriedigend	(3,0)	7 CR
Englisch für Technologen	befriedigend	(3,3)	5 CR
Kosmetikaherstellung und Sensorik	befriedigend	(3,0)	5 CR
Chemisch-analytisches Praktikum	befriedigend	(2,7)	3 CR
Physiologie und Anatomie der Haut	ausreichend	(3,7)	5 CR
Verfahrenstechnik	gut	(2,0)	4 CR
Angewandte Mikrobiologie u. Betriebshygiene	befriedigend	(3,0)	4 CR
Qualitätsmanagement für Technologen	befriedigend	(3,0)	8 CR
Kosmetiktechnologie	ausreichend	(4,0)	7 CR
Kosmetik- und Waschmitteltechnologie	befriedigend	(2,7)	7 CR
Formulierungstechnik	ausreichend	(3,7)	7 CR
Präparate- und Wirkstoffkunde	ausreichend	(4,0)	7 CR
Kosmetikchemie und Recht	gut	(2,0)	7 CR
Praktikum der Chemie und Analytik der Kosmetika	sehr gut	(1,3)	4 CR

Zeugnis über die Bachelorprüfung, Viktoria Sabelfeld

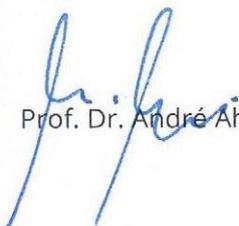
WAHLPFLICHTMODULE/WAHLPFLICHTFÄCHER

Physik optischer Methoden	ausreichend (4,0)	4 CR
Mikrobiologische Schnellmethoden	ausreichend (4,0)	4 CR
Phytopharmazeutika und Phytokosmetika	gut (2,3)	4 CR

Lemgo, 17. Juli 2019

Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe
Fachbereich Life Science Technologies

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses


Prof. Dr. André Ahuja



Viktoria Sabelfeld
Hermannsweg 27a
33415 Verl

Postanschrift: 32657 Lemgo
Liebigstr. 87
Telefon (05261) 702 - 23 01
Internet <http://www.hs-owl.de>

Kursmanagement
Ansprechpartnerin Andrea Wallbaum
Durchwahl (05261) 702 – 5723
Telefax (05261) 702 – 85723
E-Mail andrea.wallbaum@hs-owl.de

Weiterbildungsangebot Office-Schulungen **TEILNAHMEBESCHEINIGUNG**

Hiermit bescheinigen wir **Frau Viktoria Sabelfeld** die Teilnahme an dem Office-Kurs:
„Excel 2016 Fortgeschritten“ der Hochschule Ostwestfalen-Lippe (OWL).
Das Weiterbildungsangebot „Office-Schulungen“ wird gemeinsam vom KOM und S(kim)
(Service, Kommunikation, Information und Medien) angeboten.

Das Angebot umfasst 4 Module mit den folgenden Inhalten:

- Bedingte Formatierung, Gültigkeitsprüfung und deren Einsatzmöglichkeiten
- Wenn - Funktionen
- Listen und Teilergebnisse
- Vergleichsoperatoren
- Einsatz von Namen zur besseren Orientierung
- Effizienter Einsatz von Arbeitsmappen
- Spezielle Funktionen und deren Einsatz

Lemgo, 15. November 2017



Andrea Wallbaum

Viktoria Sabelfeld
Hermannsweg 27a
33415 Verl

Postanschrift: 32657 Lemgo
Liebigstr. 87
Telefon (05261) 702 - 23 01
Internet <http://www.hs-owl.de>

Kursmanagement
Ansprechpartnerin Andrea Wallbaum
Durchwahl (05261) 702 – 5723
Telefax (05261) 702 – 85723
E-Mail andrea.wallbaum@hs-owl.de

Weiterbildungsangebot Office-Schulungen **TEILNAHMEBESCHEINIGUNG**

Hiermit bescheinigen wir **Frau Viktoria Sabelfeld** die Teilnahme an dem Office-Kurs:
„**Word 2016 Grundlagen**“ der Hochschule Ostwestfalen-Lippe (OWL).
Das Weiterbildungsangebot „Office-Schulungen“ wird gemeinsam vom KOM und S(kim)
(Service, Kommunikation, Information und Medien) angeboten.

Das Angebot umfasst 4 Module mit den folgenden Inhalten:

- Überblick über die Möglichkeiten des Programms
- Umgang mit Word (Oberfläche, Ansichten, Menüs, Symbolleisten etc.)
- Definition und Umgang mit Seite, Absatz, Zeile
- Formatieren (Absatz, Zeichen, erstellen von Formatvorlagen etc.)
- Erstellen und aktualisieren eines Inhaltsverzeichnisses
- Erstellen und Bearbeiten von Kopf- und Fußzeilen, sowie Fußnoten

Lemgo, 24. Mai 2017


Andrea Wallbaum