

Zwischenzeugnis

Frau Lilinda Bosbach, geboren am 09.04.1993, trat am 01.10.2018 in der Abteilung Einkauf als Buying Assistant in unser Unternehmen ein. Seit dem 01.07.2020 ist Frau Bosbach als Buying Operations Specialist tätig.

Die SNIPES SE ist einer der weltweit führenden Streetwear-Retailer mit über 300 Stores in Europa und den USA. Wir begeistern unsere Kunden mit einem breit gefächerten Portfolio der angesagtesten Brands wie adidas, Jordan, New Balance, Nike, Puma oder Vans und unseren regelmäßigen eigenen Modekollektionen. Aber wir sind mehr als das: Wir sind auch für unser kulturelles Engagement insbesondere im Bereich Musik, Dance und Action Sports bekannt. Neben dem stationären Einzelhandel in relevanten Großstädten wird das Kerngeschäft durch unseren Onlineshop sowie unsere Vertriebsagentur unterstützt.

Im Rahmen dieser Tätigkeit ist Frau Bosbach für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Auftragswesen: Auftragsanlage, Artikel- und Stammdatenpflege, Vor- und Nachbereitung von Orders
- Inseasonmanagement: Reorder inkl. Auftragsproduktion, Disposition von Blockmen-gen
- Orderbuchmanagement: Abgleich und Anpassung, Tracking von Releases
- Cross Funktionaler Support in den Bereichen Import und Export sowie Zoll
- Bedarfsgerechte Aussteuerung des Orderbuchs sowie Optimierung des Warenflusses
- Standardisierung von Arbeitsabläufen, Implementierung von Operations Tools

Frau Bosbach verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzt. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer enormen Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zu treffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Frau Bosbach zeigt jederzeit vorbildliche Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre immense Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erweist sie sich dauerhaft als außergewöhnlich belastbar.

Alle Aufgaben führt sie jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Bosbach ist in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme findet sie ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Die Leistungen von Frau Bosbach finden ausnahmslos und in jeder Beziehung unsere vollste Anerkennung.

Sie wird wegen ihres konstant freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Bosbach erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihr für die in der Vergangenheit erbrachten stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Köln, 30.11.2020

Snipes SE


i. V. Daniela Wackernagel
- Referentin Personal -


i. A. Patrick Buchholz
- Sachbearbeiter Personal -



**EUROPÄISCHE
FACHHOCHSCHULE**
European University of Applied Science

BACHELOR-ZEUGNIS

Frau Lilinda Bosbach

geboren am 9. April 1993

hat die Bachelor-Prüfung im Studiengang

Handelsmanagement

mit der Gesamtnote

82% (2,0)

bestanden.

**Erbrachte
Studienleistungen**


Im 6-semesterigen dualen Studium wurden 180 ECTS-Kreditpunkte erworben, die sich wie folgt zusammensetzen:

Fachmodule	120 ECTS-Kreditpunkte
Auslandssemester	25 ECTS-Kreditpunkte
Praxisphasen	25 ECTS-Kreditpunkte
Bachelor-Arbeit	10 ECTS-Kreditpunkte

Die detaillierten Prüfungsergebnisse zu den Studienleistungen finden sich in der zu diesem Bachelor-Zeugnis gehörenden Notenübersicht.

**Thema der
Bachelor-Arbeit**

Potentiale der Absatzvergrößerung anhand der Optimierung des aktuellen Preisimages dargestellt an der Warengruppe Olivenöl


Prof. Dr. Gisela Meyer-Thamer
Vorsitzende des Prüfungsausschusses



Brühl, 30. September 2018

Abschlusszeugnis Duales Studium

Frau Lilinda Bosbach, geboren am 9. April 1993 in Köln, absolvierte vom 28. September 2015 bis zum 30. September 2018 ein duales Studium zum Bachelor of Arts (B. A.), Studiengang Handelsmanagement, in unserem Hause, nachdem sie in der Handelshof-Zentrale bereits eine Ausbildung zur Kauffrau für Marketingkommunikation erfolgreich abgeschlossen hatte. Die theoretische Wissensvermittlung erfolgte an der EUFH in Brühl. Für den Erwerb praktischer Kenntnisse durchlief Frau Bosbach verschiedene Ausbildungsstationen im Unternehmen.

Die Handelshof-Gruppe Köln steht als traditionsreiches Großhandelsunternehmen für Kundennähe, eine große Food- und Nonfood-Warenvielfalt sowie hervorragende Produktqualität. In deutschlandweit sechzehn Cash & Carry-Betrieben und der Zentrale beschäftigen wir 2.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Handelshof Management GmbH ist die Betriebsführungsgesellschaft der Handelshof-Gruppe Köln und steuert die Aktivitäten der sechzehn Cash & Carry-Betriebe sowie des Liefergroßhandels. Hier sind die zentralen Funktionsbereiche der Gruppe von Marketing über Einkauf und Vertrieb bis zur IT und dem Personalwesen konzentriert.

Frau Bosbach wurde während der Praxisphasen in verschiedenen Bereichen in der Zentrale eingesetzt, insbesondere im Bereich Personalentwicklung/Personalmarketing und später im Einkauf Food (Obst und Gemüse sowie Frischfisch) und Nonfood (Textil). Im letzten Teil ihrer praktischen Ausbildung konnten wir ihr die Aufgaben eines Junior Category Managers Mode & Textil übertragen. Folgende Aufgaben erledigte sie eigenverantwortlich:

■ Einkauf:

- Artikelanlage und -pflege im Warenwirtschaftssystem, Einkaufs- und Verkaufspreise bestimmen, Kommunikation mit den Abteilungsleitern der Betriebe
- Organisation und Management der Warengruppen
- Erstellung von Planzahlen, Kalkulationen, statistischen Auswertungen und Sortimentsanalysen sowie Preisvergleiche
- Führen von Planungsgesprächen und Vor- und Nachbereitung der Gespräche
- Werbe- und Aktionsplanung in Abstimmung mit Lieferanten, Erstellung und Bearbeitung von Werbeübersichten, Werbelayouts
- Einholung von Angeboten und Vergabe von Aufträgen
- Bewertung, Auslese, Zusammenstellung und Nachverhandlungen der Aktionsartikel
- Selbstständige Verhandlungen von WKZ/NR
- Bonus WKZ Pflege und Abrechnung

■ Personalmarketing:

- Organisation von Stellenanzeigen (print und online), Printwerbung für das Azubi-Recruiting: Unterstützung bei der Entwicklung einer Imagebroschüre für die Ausbildung
- Teilnahme an einer Recruitingmesse, Beratung von Interessenten für das duale Studium

■ Personalentwicklung:

- Administration im Bereich Ausbildung (Schriftverkehr, Zeugnisse)
- Seminarorganisation (Seminarunterlagen erstellen, Feedback auswerten)

./..

- Seite 2 von 2 Zeugnis duales Studium Frau Bosbach -

Im Rahmen ihrer Bachelorarbeit befasste sich Frau Bosbach mit dem Thema „Potenziale der Absatzvergrößerung anhand der Optimierung des aktuellen Preisimages, dargestellt an der Warengruppe Olivenöl“.

Frau Bosbach hat ihr duales Studium von Anfang an mit außerordentlichem Engagement sowie einer sehr hohen Lernbereitschaft absolviert und sich mit sehr gutem Erfolg für die Erreichung der Lernziele eingesetzt. Neue Aufgabenbereiche beherrschte sie schon nach kurzer Einarbeitung sehr selbstständig und sicher. Sie identifizierte sich stets mit ihren Aufgaben und dem Unternehmen und handelte in vollem Umfang in dessen Sinne. Sie war jederzeit ehrlich, pünktlich und gewissenhaft.

Frau Bosbach verfügt über ein gutes Fachwissen, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben sehr erfolgreich einsetzte. Mit hohem Verantwortungsbewusstsein erledigte sie ihre Aufgaben und hielt sich stets an betriebliche und gesetzliche Rahmenbedingungen. Ziele und Termine behielt sie jederzeit im Blick. Wegen ihrer Zuverlässigkeit und entlastenden Mitarbeit wurde sie in allen Abteilungen stets sehr geschätzt. Aufgrund ihrer umsichtigen und effizienten Arbeitsweise erbrachte sie – auch bei höherem Arbeitsaufwand – jederzeit gute Ergebnisse.

Das duale Studium nutzte Frau Bosbach in sehr guter Weise für die Erweiterung ihres Wissens sowie ihrer Kompetenzen. Die mit der praktischen Ausbildung verbundenen Lernziele hat sie gut erreicht. Mit den Arbeitsergebnissen waren wir in qualitativer und quantitativer Hinsicht sehr zufrieden.

Von Vorgesetzten, Ausbildern und Mitarbeitern aller Abteilungen wurde Frau Bosbach aufgrund ihrer fachlichen und methodischen Kompetenzen und ihrer pragmatischen Arbeitsweise sowie der Fähigkeit zur Teamarbeit gleichermaßen sehr geschätzt. Im Umgang mit Externen zeigte sie sich stets verbindlich und immer freundlich.

Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für die sehr angenehme Zusammenarbeit zu danken. Frau Bosbach verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies, haben aber auch Verständnis dafür, dass sie nach dem Ende des Studiums auch andere Unternehmen kennen lernen will. Wir wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Köln, 30. September 2018
Handelshof Management GmbH

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cornelia Ritterbach-von Bonin'.

Cornelia Ritterbach-von Bonin
Leiterin Personalentwicklung