

☺ Thanh - Liem Hügens
☎ +49 157 3825111
✉ huegens@yahoo.de
📍 Hans-de-Fries Str.1
41238 Mönchengladbach

VALENSINA GmbH
Personal
Ruckes 90
41238 Mönchengladbach

23.03.2021

Sachbearbeiterin Vertrieb Innendienst, Vollzeit

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin offen für eine neue berufliche Herausforderung und freue mich sehr, mich in Ihrer Stellenausschreibung wieder zu finden.

Ihre Anforderungen und Erwartungen an eine kaufmännische Sachbearbeiterin sind mir nicht fremd. Daher fühle ich mich qualifiziert Sie mit meinem Bewerbungsschreiben zu überzeugen.

Ich bringe nicht nur mehrere Jahre Berufserfahrungen mit sondern auch zusätzliche Kenntnisse in gängigen Office Programmen und Software Designtools. Diese Fähigkeiten konnte ich jederzeit erfolgreich in meinen Arbeitsbereich einsetzen.

Zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten, auch gerne in Teamarbeit ist für mich eine Freude.

In meinen früheren Tätigkeiten durfte ich über mehrere Jahre Lieferanten und Kunden im Ausland besuchen. Schwerpunkt war vorwiegend die kontinuierliche Produktions- und Qualitätskontrolle. Kundenbetreuung und Verhandlungsgespräche in einer fremden Sprache gehörten ab da zu meinen täglichen Aufgaben.

Covid-19 gab mir die beste Gelegenheit, mich durch Weiterbildung und mein gesammeltes Wissen im Kaufmännischen Bereich zu zertifizieren.

Ich befinde mich daher bis Juni 2021 in einer externen Prüfungsvorbereitung für den IHK Berufsabschluss Bürokauffrau/ Büromanagement. Es gibt insgesamt 3 Prüfungstermine. Die letzte mündliche IHK Abschlussprüfung werde ich erst nach vorgegebenen Termin, Mitte Juni 2021 erfolgreich abschliessen.

Daher wäre mein frühester Eintrittstermin der 01.06.2021.

Ich freue mich wenn Sie mir durch ein Einladungsgespräch die Möglichkeit geben mich bei Ihnen persönlich vorzustellen.

Zeugnisse entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage. Gerne lege Ich Ihnen nach Erhalt der IHK Prüfungsergebnisse für Abschluss 1 und 2 F/S 21 weitere Belege vor.

Mit freundlichen Grüßen,



Thanh-Liem Hügens