



PricewaterhouseCoopers GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Moskauer Straße 19
40227 Düsseldorf
Postanschrift:
40041 Düsseldorf
www.pwc.de

Tel.: +49 69 9585-0
Fax: +49 69 9585-1000

Zeugnis

Frau Leona Teigelkötter, geboren am 25. August 1997 in Viersen, war vom 1. März 2020 bis zum 31. August 2020 für unser Unternehmen tätig. Sie war im Bereich Brand & Communication als Mitarbeiterin am Standort Düsseldorf beschäftigt.

PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (PwC) ist eine der führenden Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaften in Deutschland und bietet als unabhängiges Mitglied im internationalen Netzwerk von PricewaterhouseCoopers seine Dienstleistungen weltweit an. PwC prüft und berät führende nationale und internationale Industrie- und Dienstleistungsunternehmen ebenso wie Unternehmen der öffentlichen Hand und Verbände. In Deutschland sind rund 11.000 Mitarbeiter an 21 Standorten in den Bereichen Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen (Assurance), Steuern und Recht (Tax & Legal) sowie im Bereich Unternehmensberatung (Advisory) für PwC tätig.

Wir haben Frau Teigelkötter unter fachlicher Anleitung die folgenden einzelnen Aufgaben übertragen:

- Inhaltliche Schwerpunkte: Assurance, Advisory, Tax & Legal, Industrielle Produktion, Financial Services, Healthcare & Pharma, Retail & Consumer, Technologie, Medien und Kommunikation etc.
- Unterstützung bei der Beratung, Abstimmung und Koordination mit internen Zielgruppen bei der Erstellung und Vermarktung von Content für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Konzeption und Content-Erstellung von Landing Pages für die Websites pwc.de sowie Koordinierung der Umsetzung
- Redaktionelle Aufbereitung von Presse- und Website-Texten
- Unterstützung bei der Konzeption, Aufbereitung und Vermarktung von Studien
- Konzeption, Erstellung und Durchführung von Social Media-Maßnahmen (u.a. Videoformate, LinkedIn, Twitter)
- Erstellung von internen Reportings (beinhalten u.a. Medienresonanzanalysen, Online-KPI-Analysen, Budget-Status)
- Erstellung und Pflege von Presseverteiltern
- Suchmaschinenoptimierung von Website-Content mithilfe des SEO-Tools „Searchmetrics“
- Konzeption und Gestaltung von PowerPoint-Präsentationen

Bei allen übertragenen Aufgaben zeichnete sich Frau Teigelkötter durch jederzeit hohe Einsatzbereitschaft und Motivation aus.

Dabei konnte sie auf umfassende und vielseitige Fachkenntnisse zurückgreifen, die sie im Laufe ihres Praktikums erfolgreich weiter vertiefen konnte.

Auf Grund ihrer äußerst raschen Auffassungsgabe konnte sie sich sofort in neue Themen eindenken und ging die Aufgaben sachbezogen und problemorientiert an.

Sie war auch stärkstem Arbeitsanfall jederzeit gewachsen. Hierbei arbeitete Frau Teigelkötter stets zuverlässig und genau. Ihre Arbeitsergebnisse präsentierte sie in hervorragend strukturierter und sorgfältig dargelegter Weise. Sie hielt sich dabei jederzeit an Bearbeitungs-fristen und arbeitete nach kurzer Zeit bereits vollkommen selbstständig.

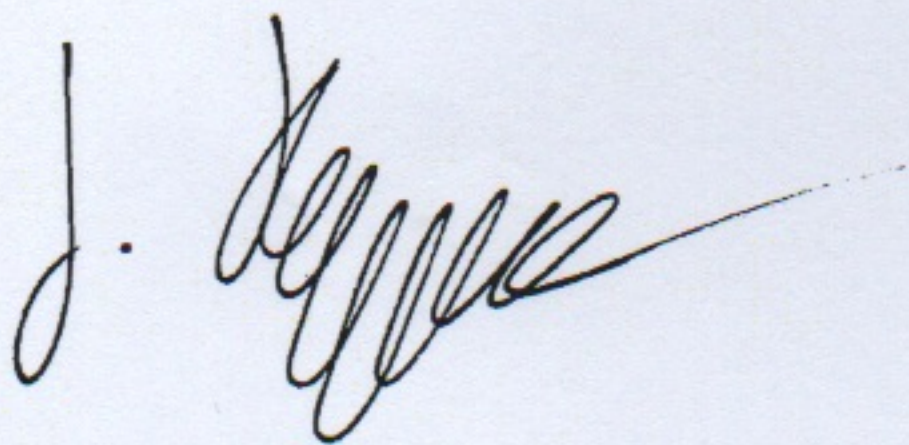
Frau Teigelkötter trat jederzeit sehr aufgeschlossen und hilfsbereit auf, wodurch sie stets aktiv die gute Zusammenarbeit und Teamatmosphäre förderte. Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen zeigte sie stets ein vorbildliches Verhalten und hat unseren Erwartungen in bester Weise entsprochen.

Frau Teigelkötter hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

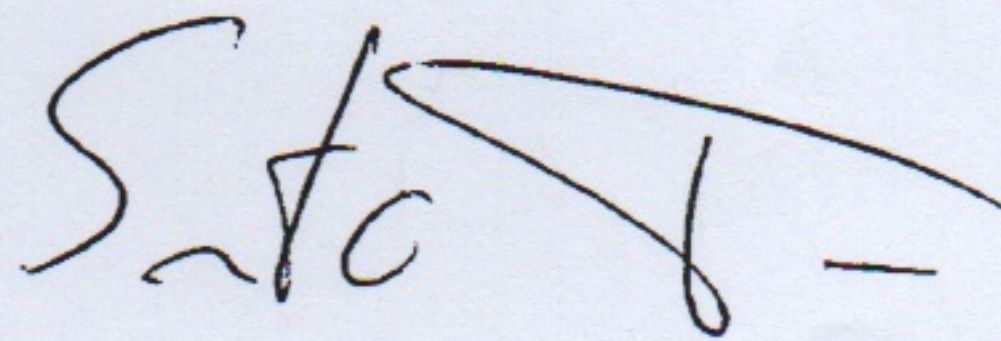
Wir danken Frau Teigelkötter für ihr großes Engagement und die stets sehr guten Leistungen. Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg. Über eine Bewerbung von Frau Teigelkötter nach ihrem Studium würden wir uns freuen.

Düsseldorf, den 31. August 2020

PricewaterhouseCoopers GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft



Dr. Jens Hoeppe
Director



Santo Pane
Director

Fakultät Medien

ABSCHLUSSZEUGNIS

über die Bachelorprüfung

Frau
Leona Antonia Teigelkötter

geb. am 25.08.1997
in Viersen

hat die Bachelorprüfung zum

Bachelor of Arts (B.A.)

im akkreditierten Studiengang

Angewandte Medien

Studienrichtung Kommunikations- und Medienmanagement/PR

mit dem Gesamtprädikat

Gut (2,1)

bestanden.

Thema der Bachelorarbeit:

"Die Bedeutung von CEO-Kommunikation für ein Unternehmen - eine
Analyse der Auswirkungen auf die Unternehmensreputation anhand
des Beispiels "Vodafone"



**Die Hochschule Mittweida
Fakultät Medien**

verleiht mit dieser Urkunde

Frau
Leona Antonia Teigelkötter
geb. am 25.08.1997
in Viersen

den Hochschulgrad

Bachelor of Arts
abgekürzt B.A.

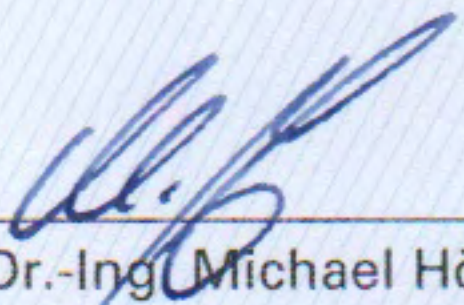
nachdem die Bachelorprüfung im akkreditierten Studiengang

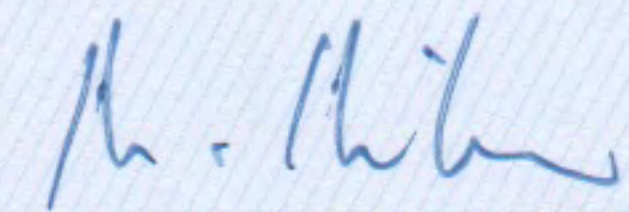
Angewandte Medien
Studienrichtung **Kommunikations- und Medienmanagement/PR**

erfolgreich bestanden wurde.

Mittweida, den 25.07.2019




Prof. Dr.-Ing. Michael Hösel
Dekan


Prof. Dr. Markus Heinker LL.M.
stellv. Vorsitzender des Prüfungsausschusses



Modulprüfungen	Credits	Gewichtung	Modulnoten
Wissenschaftliches Arbeiten	5	1/36	2,0
Medien und Gesellschaft	5	1/36	2,0
Betriebswirtschaft I	5	1/36	2,3
Marketing	5	1/36	2,0
Kommunikationsmanagement	5	1/36	1,7
Journalistische Grundlagen	5	1/36	2,3
Kommunikation und Gestaltung	5	1/36	1,8
Medienbetriebswirtschaft	5	1/36	3,3
Projekt- und Kampagnenmanagement	5	1/36	2,0
Betriebswirtschaft II	5	1/36	4,0
Markt- und Kommunikationsforschung	5	1/36	3,3
IT- und Datenmanagement	5	1/36	2,0
Medien-, Wirtschafts- und Markenrecht	5	1/36	3,3
WF Medienpraxis (3 aus 11): Visual Media	5	1/36	2,3
WF Medienpraxis (3 aus 11): Online	5	1/36	3,3
WF Medienpraxis (3 aus 11): Interaktive Medien	5	1/36	3,3
Reflexionsmodul	5	1/36	BE
Cross Media	5	1/36	2,7
Theorien und Modelle der Medien- und Kommunikationswissenschaft	5	1/36	1,7
Issuess Management und Content Marketing	5	1/36	2,3
Gründungsmanagement	10	2/36	3,3
Wissenschaftliches Publizieren	5	1/36	2,3
Public Relations	5	1/36	2,3
Corporate Branding	5	1/36	1,3
Public Affairs	5	1/36	2,3
Presse- und Medienarbeit	10	2/36	1,3
Kampagnenmanagement	10	2/36	1,3
Lehrprojekt Unternehmen	15	3/36	2,0
Bachelorprojekt	15	3/36	1,0

- BE = bestanden -

Mittweida, den 25.07.2019

Prof. Dr.-Ing. Michael Hösel
Dekan



Prof. Dr. Markus Heinker LL.M.
stellv. Vorsitzender des Prüfungsausschusses



PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Leona Teigelkötter, geboren am 25. August 1997, war in der Zeit vom 01. Dezember 2018 bis zum 31. Juli 2019 als Praktikantin in der Abteilung Externe Kommunikation der Zentrale unseres Unternehmens tätig.

In dieser Funktion nahm Frau Teigelkötter im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- Recherche, Erstellung, Redaktion und Versand von eigenen Pressemeldungen, Entwicklung von Pressemeldungen zu Themen wie neue Tarife, Produkte und Ausbau des Mobilfunknetzes
- Erstellung und Verwaltung von Beiträgen auf sozialen Kanälen
- Konzeption von Drehbüchern und deren filmische Umsetzung
- Führung von Interviews mit Führungskräften von Vodafone
- Inhaltliche Unterstützung bei Interview-Briefings für den CEO von Vodafone Deutschland
- Unterstützung der Pressesprecher*innen bei journalistischen Anfragen aus TV, Print und Hörfunk
- Gezielte Ansprache von Journalist*innen zur Platzierung von Pressemeldungen
- Konzeption, Erarbeitung und Versand regionaler Pressemeldungen zum LTE- und Glasfaserausbau in ca. 100 Städten
- Aufbau und regelmäßige Aktualisierung einer Wissensdatenbank mit zentralen Kennzahlen, Kernbotschaften, Zitaten, Statements und Ansprechpartner*innen für die externe Kommunikation, Konzeption und Übertragung der Wissensdatenbank in die Dashboard-Plattform "Trello"
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Pressespiegeln bei Top-Themen, u. a. für Geschäftsführung und Aufsichtsrat von Vodafone Deutschland und Vodafone Group Plc. (London)
- Begleitung von Drehterminen, Fototerminen und Pressekonferenzen
- Erstellung und Mitarbeit an diversen Präsentationen - unter anderem Planungen zum PR-Auftritt von Vodafone im Rahmen der fünften Mobilfunkgeneration 5G
- Qualitative Medienanalyse (Marktanteile und Imagewerte) sowie Analyse von Presse-Clippings (Inhalte und Autoren) zur Erweiterung der redaktionellen Ansprechpartner*innen der Pressestelle
- Themenplanung und Pflege des Medienkalenders

Zur Ausübung ihrer Aufgaben nutzte Frau Teigelkötter folgende Systemumgebungen:

- MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- WordPress
- Zimpel
- Trello

Frau Teigelkötter identifizierte sich stets in guter Weise mit dem Unternehmen und ihrer Verantwortung. Den Anforderungen und Belastungen ihrer Position war sie jederzeit gut gewachsen. Sie verfügt über ein gutes analytisch-konzeptionelles und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen. Sie entwickelte durchgängig viel Eigeninitiative und berufliches Engagement.

Vodafone GmbH

Ferdinand-Braun-Platz 1, D-40549 Düsseldorf, Postfach: D-40543 Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 2 11/5 33-0, Fax: +49 (0) 2 11/5 33-22 00, www.vodafone.de

Geschäftsführung: Dr. Johannes Ametsreiter (Vorsitzender), Dr. Manuel Cubero del Castillo-Olivares, Anna Dimitrova, Bettina Karsch, Dr. Eric Kuisch, Gerhard Mack, Alexander Saul,

Vorsitzender des Aufsichtsrats: Frank Rövekamp, Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf, Amtsgericht Düsseldorf, HRB 38062

Bankverbindung:

Deutsche Bank AG, Düsseldorf

DE68 300 700 100 2508 00000

BIC: DEUTDE33XXX

USt-Nr.: 103/5700/1789

USt-IdNr.: DE 813113094

Reg.-Nr.: DE 91435957



Frau Teigelkötter verfügte über sehr gute Fachkenntnisse, die sie mit großem Erfolg anwendete. Sie aktualisierte beständig ihr Wissen und hat die erworbenen Kenntnisse stets gut in die Praxis umgesetzt.

Die Arbeitsweise von Frau Teigelkötter war jederzeit in hohem Maße geprägt von Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Aufgrund ihrer umsichtigen und effizienten Vorgehensweise erzielte sie auch in Ausnahmesituationen stets gute Ergebnisse. Alle selbst gesetzten und vereinbarten Ziele hat sie auch unter schwierigen Umständen jederzeit erreicht.

Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllte Frau Teigelkötter stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kolleg*innen sowie internen und externen Kunden war jederzeit vorbildlich. Sie war stets gleichermaßen geschätzt und beliebt und trug in jeder Hinsicht zu einer sehr guten und effizienten Teamarbeit bei.

Das Praktikum endet mit dem Datum der Befristung. Wir danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Düsseldorf, 31. Juli 2019

Vodafone GmbH

Helmut Ross
Abteilungsleiter Payroll

Marco Schwaar
Gruppenleiter HR Administration

Vodafone GmbH

Ferdinand-Braun-Platz 1, D-40549 Düsseldorf, Postfach: D-40543 Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 2 11/5 33-0, Fax: +49 (0) 2 11/5 33-22 00, www.vodafone.de

Geschäftsführung: Dr. Johannes Ametsreiter (Vorsitzender), Dr. Manuel Cubero del Castillo-Olivares, Anna Dimitrova, Bettina Karsch, Dr. Eric Kuisch, Gerhard Mack, Alexander Saul,

Vorsitzender des Aufsichtsrats: Frank Rövekamp, Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf, Amtsgericht Düsseldorf, HRB 38062

Bankverbindung:

Deutsche Bank AG, Düsseldorf

DE68 300 700 100 2508 00000

BIC: DEUTDE33XXX

USt-Nr.: 103/5700/1789

USt-IdNr.: DE 813113094

Reg.-Nr.: DE 91435957

PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Leona Teigelkötter, geboren am 25.08.1997, absolvierte in der Zeit vom 18.09.2017 bis einschließlich zum 29.09.2017 ein Praktikum in der Redaktion Punkt 12 in unserem Unternehmen.

infoNetwork GmbH ist die Produktionsfirma für Nachrichten und Magazinformate der Mediengruppe RTL Deutschland. infoNetwork produziert unter anderem die TV-Inhalte für die Sendungen RTL Aktuell, RTL Nachtjournal, Guten Morgen Deutschland, Punkt 12, Explosiv, Exklusiv, Extra, Vox News, Prominent und die Nachrichten von n-tv sowie Magazine wie „Die 10“ oder „Die 25“. Neben dem Kerngeschäft entwickelt infoNetwork neue Inhalte und Piloten für die Mediengruppe RTL Deutschland. Zudem bietet infoNetwork Dienstleistungen wie beispielsweise den Verkauf von Bewegtbildcontent an.

Während ihres Praktikums nahm Frau Teigelkötter folgende Tätigkeiten wahr:

- Themenauswahl und –Recherche
- Schreiben von Textvorschlägen
- Erstellung der Cutlisten
- Dreh- und Schnittbetreuung

Frau Teigelkötter hat während ihres Praktikums unter Beweis gestellt, dass sie sich zügig in neue Aufgaben einarbeiten konnte. Schon nach kurzer Zeit verstand sie es, die erlernten Fachkenntnisse erfolgreich in allen anstehenden Arbeitsabläufen umzusetzen.

Sie konnte hinsichtlich ihrer Arbeitsabläufe sehr gut durchdachte Anregungen geben. Frau Teigelkötter war selbst in Zeiten starken Arbeitsanfalls stets sehr belastbar. Sie war in hohem Maße eigenmotiviert und realisierte sehr zielstrebig die gesetzten Ziele.

Alle ihr übertragenen Arbeiten im jeweiligen Einsatzbereich hat Frau Teigelkötter mit zunehmender Selbständigkeit gut erledigt. Sie hat die ihr gebotenen Möglichkeiten in jeder Hinsicht in hervorragender Weise für ihre berufliche Weiterbildung genutzt.

Zu jeder Zeit und in jeder Hinsicht haben die Leistungen von Frau Teigelkötter stets unsere vollste Anerkennung gefunden.

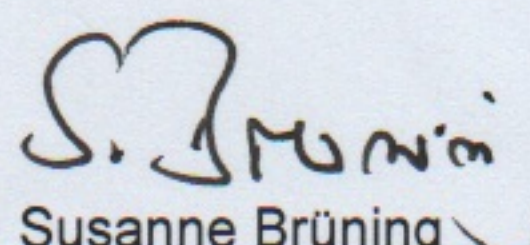
Aufgrund der sehr zuvorkommenden und freundlichen Art von Frau Teigelkötter verlief die Zusammenarbeit mit ihren Vorgesetzten sowie Kolleginnen und Kollegen immer sehr gut.

Zum 29.09.2017 endet das Praktikum von Frau Teigelkötter. Wir danken ihr für die sehr gute Mitarbeit und wünschen ihr für die berufliche und persönliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Köln, 29.09.2017

infoNetwork GmbH

Volker Kutz
Redaktionsleiter Punkt 12


Susanne Brüning
Personal & Organisation