

(Vorderseite)

Abschlusszeugnis Fachoberschule



**Fachoberschule
Gesundheit und Soziales
- Schwerpunkt Sozialpädagogik -**

Abschlusszeugnis

Frau Jana Dierkes

geb. am 15.09.1999 in Höxter hat die Klasse FOS GS12A
der Fachoberschule - Gesundheit und Soziales - Schwerpunkt Sozialpädagogik -
mit Vollzeitunterricht besucht und die Abschlussprüfung bestanden.

Bewertung der Leistungen

Berufsübergreifender Lernbereich

mit den Fächern

Deutsch
Englisch
Mathematik
Naturwissenschaft
Politik
Sport
Religion

befriedigend

ausreichend
befriedigend
gut
gut
befriedigend
gut
gut

Berufsbezogener Lernbereich

mit den Lerngebiete

- Erziehungs- u. Bildungsprozesse in ihrer gesellschaftl. Bedeutung erfassen
- Aufgaben der Sozialpädagogik/Sozialarbeit analysieren
- Individuelle Entwicklungsprozesse untersuchen
- Kulturelle Ausdrucksformen gestalten
- Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Informationsverarbeitung

gut

befriedigend
befriedigend
gut
sehr gut
gut
gut

Die Noten im "Berufsübergreifenden Lernbereich" und im "Berufsbezogenen Lernbereich" ergeben sich aus den unterschiedlichen zeitlichen Gewichtungen der einzelnen Fächer.

(Rückseite)

Abschlusszeugnis Fachoberschule



**Fachoberschule
Gesundheit und Soziales
- Schwerpunkt Sozialpädagogik -**

Frau Jana Dierkes hat die Fachhochschulreife erworben.

Durchschnittsnote
(in Ziffern und in Buchstaben)

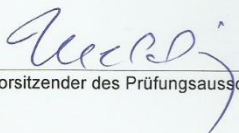
2,4

zwei-komma-vier

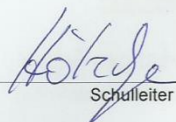
Entsprechend der Rahmenvereinbarung über die Fachoberschule - Beschluss der Kultusministerkonferenz in der Fassung vom 01.10.2010 - berechtigt dieses Zeugnis in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an Fachhochschulen.

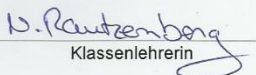
Bemerkungen: Der Religionsunterricht wurde als ev. Religionsunterricht konfessionell-kooperativ erteilt.

Holzminden, 22.06.2018


Vorsitzender des Prüfungsausschusses




Schulleiter


Klassenlehrerin

Abschlusszeugnis Realschule

Seite 2 des Abschlusszeugnisses von Jana Dierkes

Jana Dierkes

geboren am 15. September 1999 in Höxter,
besuchte die Realschule vom 30.08.2010 bis zum 01.07.2016 und war zuletzt Schülerin der Klasse 10.

Schwerpunktfach (Jahrgangsstufen 7 bis 10): naturwissenschaftlich

Leistungen

Religionslehre	gut	Mathematik	ausreichend
Deutsch	ausreichend		
		Naturwissenschaften	
Englisch	ausreichend	Chemie	befriedigend
		Physik	ausreichend
Gesellschaftslehre			
Geschichte	ausreichend	Textilgestaltung	gut
Erdkunde	ausreichend		
Politik	ausreichend		
		Sport	befriedigend

Wahlpflichtunterricht

Schwerpunktfach (Jahrgangsstufen 7 bis 10) Biologie gut

Weiterer Unterricht

Musik (9. Kl.) befriedigend

Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften

- entfällt -

Angaben zum außerunterrichtlichen Engagement ¹⁾

- keine -

Bemerkungen:

- keine -

Fremdsprachennachweise

Für die modernen Fremdsprachen schließt dieses Zeugnis Kompetenzen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR) ein:²⁾

Englisch: B1

Französisch: A1

¹⁾ Die Angaben beziehen sich auf das außerunterrichtliche Engagement in und außerhalb der Schule.

²⁾ Sind für eine Sprache zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht.

(Rückseite)

Abschlusszeugnis Realschule

Seite 3 des Abschlusszeugnisses von Jana Dierkes

Beschluss der Klassenkonferenz: *Jana Dierkes*

hat den

Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)

erworben.

Höxter, den 1. Juli 2016

Dr. Hofmeister, PR
Schulleiter/in oder Vertretung



C. Dierkes
Klassenlehrer/in

Dienstantrittserklärung

Bundeswehr

Schutzbereich 2

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
Bewerbungsbearbeitung



Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
Opdenhoffstraße 63 - 26384 Wilhelmshaven

Bearbeiter/-in: Michael Gerd Rother
Telefon: 04421-68

Frau
Jana Dierkes
Derentaler Straße 54
37699 Fürstenberg

E-Mail: BewerbungenWilhelmshaven@Bundeswehr.org
www.bundeswehrkarriere.de
(Bitte bei Antwort angeben)
Ihre Kandidaten-ID: 10249916
Personenkennziffer: 150999D84010

Datum: 12.04.2018

Mitteilung zum Dienstantritt des Freiwilligen Wehrdienstes

Sehr geehrte Frau Dierkes,

aufgrund Ihrer Erklärung vom 12.04.2018 sind Sie zu Ableistung eines 11-monatigen Freiwilligen Wehrdienstes vorgesehen.

Ich bitte Sie, sich am **02.07.2018 bis 15:00 Uhr**
in Thomas-Müntzer-Str. 39288 Burg
bei 1./LogBtl 171
zum Dienstantritt zu melden.

Vorgesehene Anschlussverwendung als StDstSdt SK
bei ABCABwBtl 7
in Brenkhäuser Str. 28, 37671 Hörter

Der Freiwillige Wehrdienst besteht aus einer sechsmonatigen Probezeit und dem/den weiteren, in Ihrer Verpflichtungserklärung angegebenen Monat(en) anschließendem Wehrdienst.

Bitte bringen Sie dieses Schreiben zum
Dienstantritt mit.

Mit freundlichen Grüßen

Die Dienststellenleitung

<small>Von der ausstellungsberechtigten militärischen Dienststelle auszufüllen. Gilt nur in Verbindung mit dem Personalausweis bzw. Reisepass bis zur Ausstellung des Truppenausweises als vorläufiger Truppenausweis.</small>	
Burg	03.07.2018
<small>Ort, Datum</small>	
	
<small>Ort, Unterschrift, Dienstgrad, Dienststellung</small>	



Anlagen:
Bescheinigung zur Vorlage bei der Unterhaltungsbehörde
Information zum Dienstantritt
Fahrausweis-Gutschein
Meldung über Beginn und Ende des Wehrdienstes
Meldepflicht bei Wehrdienst

Dieses Schreiben wurde mit Hilfe automatischer Einrichtung erstellt und deshalb nicht unterschrieben.
Das Schreiben enthält personenbezogene Daten (Schutzbereich 2 gem. Durchführungsbestimmungen zu § 9 Bundesdatenschutzgesetz)

Wehrdienstbescheinigung

Einheit/Dienststelle

ABC-Abwehrbataillon 7

PLZ, Ort

37671

Höxter

Schutzbereich 2

Wehrdienstzeitbescheinigung – Beinhaltet auch die Dienstzeitbescheinigung nach

§ 32 Soldatengesetz sowie die **Bescheinigung für Dienstleistungen** nach dem Vierten Abschnitt des Soldatengesetzes –

Herr/Frau (Dienstgrad, Name, Vorname)

Hauptgefreite Dierkes, Jana

Geburtsdatum/Personenkennziffer

150999-D-84010

☒ hat Wehrdienst geleistet

vom 01.07.2018 bis 31.07.2019 zuletzt als FWDL

Grund der Beendigung

Ende der Wehrdienstzeit

☒ war in der Zeit des Wehrdienstes in der Rentenversicherung versicherungspflichtig. Dem Träger der Rentenversicherung wurde nach dem Sechsten Buch des Sozialgesetzbuches folgende versicherungspflichtige Wehrdienstzeit übermittelt:

vom 01.07.2018 bis 31.07.2019 mit Unterbrechung vom bis

☐ war in der Zeit des Wehrdienstes nicht in der Rentenversicherung versicherungspflichtig.

Unterschrift/Dienstiegel

J. Dierkes FW



Hinweise

- 1 Sie erhalten die Wehrdienstzeitbescheinigung in 3facher Ausfertigung. Eine Ausfertigung ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Wenn versicherungspflichtige Zeiten eingetragen sind, gilt sie auch als Nachweis gegenüber dem Rentenversicherungsträger. Versicherungspflichtige Wehrdienstzeiten werden nur bei Soldaten bescheinigt, die aufgrund gesetzlicher Pflicht Wehrdienst geleistet haben oder ihnen gleichgestellt waren und in dieser Zeit aufgrund des Wehrdienstes der Versicherungspflicht unterlagen.
- 2 Übergeben Sie eine Ausfertigung der Wehrdienstzeitbescheinigung unverzüglich Ihrem vor der Einberufung/Heranziehung letzten Arbeitgeber, und zwar auch dann, wenn Sie nach Beendigung des Wehrdienstes Ihren Arbeitgeber wechseln oder arbeitslos werden! Der Arbeitgeber benötigt die Bescheinigung für den Antrag auf Erstattung der Beiträge, die er für Sie während des Wehrdienstes zu einer bestehenden **zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung** gezahlt hat. Grundlage ist § 14a des Arbeitsplatzschutzgesetzes (ArbPlSchG). Der Antrag muss vom Arbeitgeber innerhalb eines Jahres nach Beendigung Ihres Wehrdienstes bei der zuständigen Wehrbereichsverwaltung (WBV) gestellt werden.

Wenn Sie nach § 14a Abs 4 bzw. § 14b ArbPlSchG die Erstattung von Beiträgen zu einer zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung beantragen, zu deren Weiterzahlung der Arbeitgeber nicht verpflichtet war, z.B. zu Gunsten einer Lebensversicherung, benutzen Sie nach Möglichkeit das von der Truppe ausgegebene Formular. Der Antrag muss von Ihnen innerhalb eines Jahres nach Beendigung des Wehrdienstes bei der zuständigen WBV gestellt werden.
Ab 1. Juli 2013 sind die Anträge beim zuständigen Servicezentrum des Bundesamtes für das Personalmanagement der Bundeswehr (BAPersBw) zu stellen.
- 3 Bei Arbeitslosigkeit nach dem Ausscheiden aus der Bundeswehr müssen Sie **am ersten Arbeitstag nach dem Ausscheiden** bei der für den Wohnsitz zuständigen Agentur für Arbeit entsprechende Leistungen beantragen. Die Meldung bei der Agentur für Arbeit ist auch für die Ermittlung rentenrechtlich wirksamer Zeiten von Bedeutung. Legen Sie eine Ausfertigung der Wehrdienstzeitbescheinigung der Agentur für Arbeit vor. Ehemalige Soldaten/Soldatinnen auf Zeit müssen außerdem die „Bescheinigung der Dienstbezüge nach § 86a Abs 1 Nr. 3 Soldatenversorgungsgesetz“ beifügen, die von der WBV -Gebührenwesen- /ab 1. Juli 2013 von dem Bundesverwaltungsamt (BfM) zugesandt worden ist.

Verteiler:

☒ 3 Ausfertigungen für Soldat/Soldatin

☐ 1 Ausfertigung für Einheit/Dienststelle, bei Wehrdienstleistenden KWEA (für Zusatzakte/Klarsichthülle)

Praktikumsbescheinigung

Cura Vital

BESCHEINIGUNG

zur Vorlage bei der Georg-von-Langen Schule
Berufsbildende Schule Holzminden

Frau/Herr: Jana Dierkes

geboren am: 15.09.1999 in Höxter

hat vom 01.02.2017 bis 31.07.2017 ^{voraussichtlich}

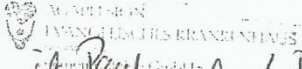
mit insgesamt * Arbeitsstunden * siehe Stundenzettel

die fachpraktische Ausbildung im Rahmen der Klasse 11 der Fachoberschule
gemäß den geltenden Bestimmungen in den entsprechenden Betriebsabteilungen
abgeleistet. (vgl. BbS-VO, Anlage 5, § 2, (1) und EB-BbS, Abschnitt 1, 7.2)
Der Einsatz erfolgte in den Abteilungen/Bereichen :

Cura Vital

Bemerkungen: _____

Holzminden, den 22.06.17


J. Dierkes

(Firmenstempel und Unterschrift)

Praktikumsbescheinigung

Kita Himmelsleiter

BESCHEINIGUNG

zur Vorlage bei der Georg-von-Langen Schule
Berufsbildende Schule Holzminden

Frau/Herr: Jana Dietkes

geboren am: 15.08.1999 in _____

hat vom 15.08.2016 bis 31.01.2017

mit insgesamt 530 Arbeitsstunden

die fachpraktische Ausbildung im Rahmen der Klasse 11 der Fachoberschule
gemäß den geltenden Bestimmungen in den entsprechenden Betriebsabteilungen
abgeleistet. (vgl. BbS-VO, Anlage 5, § 2, (1) und EB-BbS, Abschnitt 1, 7.2)
Der Einsatz erfolgte in den Abteilungen/Bereichen:

Kindertagesstätte -> Integrationsgruppen
und Mittagsbetreuung.

Bemerkungen: Jana hatte einen guten u.
liebvollen Umgang mit allen Kindern
Jana war sehr hilfsbereit u. höflich zu
Eltern, Team u. Kindern.

Boffzen, den 5.05.2017

A. Eckardt

(Eingangskindergarten
Tel. 0 52 71 / 51 59
Place de Villers-sur-Mer
37691 BOFFZEN)

Praktikumszeugnis

Cura Vital



AGAPLESION
EVANGELISCHES KRANKENHAUS
HOLZMINDEN

Praktikumszeugnis

Frau Jana Dierkes, geb. am 15.09.1999, hat vom 01.02.2017 bis 31.07.2017 ein Praktikum in der Abteilung CuraVital der AGAPLESION EVANGELISCHES KRANKENHAUS HOLZMINDEN gemeinnützige GmbH absolviert.

Die AGAPLESION EVANGELISCHES KRANKENHAUS HOLZMINDEN gemeinnützige GmbH ist ein modernes Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung in christlich diakonischer Tradition. Das Krankenhaus verfügt über 183 Planbetten mit 7 Fachkliniken, ein Zentrum für Ambulantes Operieren (ZAO), ein interdisziplinäres Aufnahmезentrum (IAZ), sowie das CuraVital mit Physio-, und Ergotherapie, Fitness und Wellness. Das akademische Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover stellt nicht nur medizinische Versorgung sicher, sondern ermöglicht auch eine ortsnahe Versorgung mit hochspezialisierten Schwerpunkten. Dem Haus angegliedert ist die Tochtergesellschaft AGAPLESION MED. VERSORGUNGSZENTREN gemeinnützige GmbH (MVZ) mit 11 KV-Sitzen, die auf 9 Fachdisziplinen aufgeteilt sind. Als Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover mit integrierter Krankenpflegeschule mit 80 Ausbildungsplätzen nehmen wir unsere Verantwortung in der Ausbildung junger Menschen wahr.

Das CuraVital Zentrum für Physikalische Therapie versorgt mit seinen Mitarbeitern die stationären Patienten des Krankenhauses sowie ambulante Patienten in allen Fachbereichen. Angeboten werden hier Physiotherapie, Ergotherapie, Massagen, Thermobehandlungen, Bewegungsbäder, Elektrotherapie sowie zahlreiche Wellnessangebote. Außerdem steht eine Trainingsfläche für Medizinische Gerätetraining für stationäre und ambulante Patienten zur Verfügung. Diese Trainingsfläche steht unter ständiger Betreuung eines Physiotherapeuten. Zusätzlich werden unterschiedliche Präventionskurse, wie z.B. Rückenschule, Beckenbodentraining oder Stressbewältigung angeboten.

Das Aufgabengebiet von Frau Dierkes umfasste organisatorische Tätigkeiten in der Anmeldung und den Behandlungsräumen. Sie nahm an physiotherapeutischen Behandlungen in der Ambulanz sowie auf Station teil. Zusätzlich betreute sie unter Anleitung die medizinische Trainingstherapie. Sie unterstützte Patienten bei Training, kontrollierte die korrekte Ausführung und verbesserte diese gegebenenfalls.

Die Arbeitsweise von Frau Dierkes zeichnete sich jederzeit durch Effizienz, Selbständigkeit und Sorgfalt aus. Auch in Stresssituationen behielt sie den Überblick und setzte situationsgerecht Prioritäten.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Dierkes umsichtig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Patienten war freundlich, teamorientiert und jederzeit einwandfrei.

Wir danken Frau Dierkes für ihren engagierten Einsatz in unserem Unternehmen und wünschen ihr für ihre berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Holzminden, 31.07.2017

Lilli Schmidt
Personalleiterin

Kathrin Küster
Leitende Physiotherapeutin

AGAPLESION EVANGELISCHES KRANKENHAUS
HOLZMINDEN gemeinnützige GmbH
Geschäftsführer: Dipl.-Kfm. Marko Ellerhoff
Vorsitzender der Gesellschafterversammlung:
Superintendent Ulrich Wöhler

Sitz der Gesellschaft:
Holzminden
Amtsgericht Hildesheim:
HRB 110858
USt-IdNr. 262839113

Bank für Sozialwirtschaft
Konto-Nr. 461 20 02 - BLZ 550 205 00
IBAN DE94550205000004612002
BIC: BFSWDE33MINZ

Seite 1 von 1

Unsere Werte verbinden

Ev.- luth. Kindertagesstätte
„Himmelsleiter“
Place de Villers-sur-Mer
37691 Boffzen

Tel. 0 52 71 / 51 59
Fax 0 52 71 / 95 92 25
Email kts.himmelsleiter.boffzen@t-online.de



Praktikantenzeugnis

Frau Jana Dierkes, geb. am 15.09.1999, wohnhaft Derentaler Straße 54, in 37699 Fürstenberg absolvierte in der Zeit vom 01.08.2016 bis zum 31.01.2017 in unserer Kindertagesstätte ein gelenktes Praktikum der Klasse 11.

In unserer Einrichtung wurden in der Zeit in zwei Integrationsgruppen, einer Krippengruppe und einer Ganztagsgruppe insgesamt 71 Kinder im Alter von 1 bis 6 Jahren von 13 pädagogischen Fachkräften ganzheitlich betreut und gefördert.

Frau Dierkes war im Laufe dieser Zeit in beiden Integrationsgruppen jeweils für einen dreimonatigen Zeitraum tätig. Außerdem unterstützte sie ebenfalls die pädagogischen Fachkräfte in der Mittagsbetreuung bis 15 Uhr.

Die wöchentliche Arbeitszeit in unserer Einrichtung betrug 21 Stunden, in den Schulferien 37 Wochenstunden.

Frau Dierkes war jederzeit bereit Mehrarbeit zu leisten, zeigte Einsatzbereitschaft, sowie Interesse und Freude an der Arbeit mit den Kinder.

Zu ihren Aufgaben gehörte es die pädagogischen Fachkräfte in ihren pädagogischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Tätigkeiten zu unterstützen.

Die ihr übertragenen Aufgaben führte sie zu unserer vollen Zufriedenheit, stets gewissenhaft und mit Interesse erfolgreich aus.

Zunächst beobachtete Frau Dierkes die Kinder und war eher zurückhaltend, gewann dann aber schnell das Vertrauen und zeigte sich im Umgang mit den Kindern stets sehr liebevoll und handelte zunehmend selbständiger.

Praktikumszeugnis

Kita Himmelsleiter (Seite 2)

Den Kindern begegnete Frau Dierkes immer liebevoll, einfühlsam und vorbildlich.

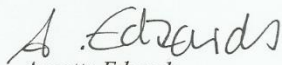
Auf die Bedürfnisse der Kinder ging sie individuell ein. Sie hatte zu den Kindern ein herzliches Verhältnis und konnte eine vertrauensvolle und gute Beziehung zu den Kindern aufbauen.

Im Kontakt zu Vorgesetzten, Mitarbeiterinnen und Eltern zeigte sich Frau Dierkes stets freundlich, aber zurückhaltend.

Wir bedauern es, dass Frau Dierkes Praktikumszeit bei uns beendet ist und danken ihr für ihre Arbeit in unserer Einrichtung.

Wir wünschen ihr für die anschließende Berufsausbildung Gottes Segen, alles Gute und viel Erfolg.

Boffzen, 31.01.2017


Annette Edzards
(Kita-Leitung)