



Arbeitszeugnis

Fressnapf
Tiernahrungs GmbH
Postfach 93 26
D-47750 Krefeld
Westpreußenstraße 32-38
D-47809 Krefeld
Tel. +49 (0)2151 51 91-0
Fax +49 (0)2151 51 91-2 99
info@fressnapf.com
www.fressnapf.com

Frau Lara Hütten, geboren am 09.08.1993 in Kempen, hat in unserem Unternehmen vom 01.08.2013 bis zum 19.01.2016 eine Berufsausbildung zur Kauffrau im Groß- und Außenhandel absolviert.

Die FRESSNAPF-Gruppe ist Marktführer im Heimtierbedarf in Europa. Das Unternehmen wurde 1990 von Inhaber Torsten Toeller in Erkelenz (NRW) gegründet. Zur Unternehmensgruppe gehören heute rund 1.400 Fachmärkte in elf europäischen Ländern (dort meist unter dem Namen MAXI ZOO) und mit mehr als 10.000 Beschäftigten. Moderne Märkte, kompetente Beratung, attraktive Preise, vielfältige Serviceangebote und ein Online-Shop machen die FRESSNAPF-Gruppe mehr und mehr zum Cross-Channel-Händler. Heute setzt die Unternehmensgruppe jährlich rund 1,8 Milliarden Euro um. Die FRESSNAPF-Gruppe ist Förderer verschiedener, gemeinnütziger Tierschutzprojekte und baut ihr soziales Engagement für die Beziehung zwischen Mensch und Tier stetig aus. Die Mission lautet: Wir geben alles dafür, das Zusammenleben von Mensch und Tier einfacher, besser und glücklicher zu machen.

Die Berufsausbildung von Frau Hütten erfolgte gemäß Ausbildungsrahmenplan des Berufsbildes der Kauffrau im Groß- und Außenhandel in den folgenden Bereichen:

- 4 Wochen Einarbeitung im Fressnapf-Markt
- Category Management
- Human Resources
- Fressnapf Akademie
- Brandmanagement
- Cross Channel Marketing
- Finance & Accounting
- Vertrieb
- Logistik
- Merchandise Development Operations
- Recht

Darüber hinaus hat Frau Hütten an folgenden Azubi-Projekten teilgenommen:

- Mitarbeit an der internen Mitarbeiterzeitung „tatz“ im Bereich Nachwuchs
- Organisation und Durchführung eines Begrüßungstages für neue Auszubildende
- Vorbereitung und Teilnahme an Ausbildungsmarketingaktivitäten
- Betreuung eines Schülerpraktikanten
- Unterstützung auf den Order Days in 2014 und 2015



Frau Hütten hat sich während ihrer Ausbildung alle Fachkenntnisse und Fertigkeiten ihres Ausbildungsberufs mit stets gutem Erfolg angeeignet. Unsere internen Schulungen nutzte sie sehr engagiert, um ihre Fertigkeiten zu erweitern. Sie nahm erfolgreich an den Seminaren „Wir bei Fressnapf“, „MS Office“, „Grundlagen der Kommunikation“ und „Konfliktmanagement“ teil. Außerdem besuchte sie den wöchentlichen Englischkurs „Business English“, um ihre Kenntnisse zu vertiefen.

Sie arbeitete sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit schnell und erfolgreich in neue Problem- und Aufgabenstellungen ein. Frau Hütten war eine stets motivierte Auszubildende und überzeugte durch ihre sehr große Leistungsbereitschaft. Besonders anerkend heben wir hervor, dass sie auch unter erheblicher Arbeitsbelastung jederzeit eine sehr gute Übersicht behielt.

Die Urteilsfähigkeit, die Frau Hütten auch in schwierigen Lagen zu einem eigenständigen, abgewogenen und zutreffenden Urteil befähigte, war besonders anzuerkennen. Ihr Arbeitsstil war stets durch eine konzentrierte, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise gekennzeichnet. Sie beherrschte ihren Arbeitsbereich selbstständig und sicher, hatte oft neue Ideen und fand optimale Lösungen.

Mit den Ausbildungsleistungen von Frau Hütten waren wir stets voll zufrieden. Die fachlichen Leistungen werden zusammenfassend als sehr gut beurteilt.

Sie fügte sich stets vorbildlich in die unterschiedlichen Arbeitsteams ein und ist mit Mitarbeitern/-innen aller Hierarchieebenen jederzeit sehr gut ausgekommen. Das persönliche Verhalten von Frau Hütten war stets vorbildlich. Bei Vorgesetzten, Ausbildern und Mitarbeitern war sie sehr geschätzt.

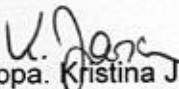
Am 19.01.2016 hat Frau Hütten die Abschlussprüfung der IHK Mittlerer Niederrhein mit gutem Erfolg bestanden.

Aufgrund ihrer überzeugenden Leistung und auf Wunsch des Bereiches Recht wurde Frau Hütten nach Beendigung ihres Ausbildungsverhältnisses als Assistentin Recht in unserer Zentrale in Krefeld übernommen.

Wir danken Frau Hütten für ihre stets sehr guten Leistungen und freuen uns auch weiterhin auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Krefeld, 19.01.2016

Fressnapf Tiernahrungs GmbH


ppa. Kristina Jansen
Leiterin Personal


i.A. Alexandra Brauckmann
Ausbildungsleitung

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Lara Hüttengeboren am 9. August 1993 in Kempen hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf**Kauffrau im Groß- und Außenhandel****Fachrichtung: Großhandel**

mit dem Gesamtergebnis gut (84 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Großhandelsgeschäfte	befriedigend	80
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation	gut	81
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	72
Fallbezogenes Fachgespräch	sehr gut	95

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem
Niveau 4 zugeordnet.

Krefeld, 19. Januar 2016


Geschäftsführung
Prüfungsausschussvorsitzende(r)



Zeugnis

Fressnapf Holding SE
Postfach 93 26
D-47750 Krefeld
Westpreußenstraße 32-38
D-47809 Krefeld
Tel. +49 (0)2151 51 91-0
Fax +49 (0)2151 51 91-2 99
info@fressnapf.com
www.fressnapf.com

Frau Lara Hütten, geboren am 09. August 1993, war vom 01. August 2013 bis zum 30. Juni 2017 in unserem Unternehmen in verschiedenen Positionen, zuletzt als Assistentin Recht und Revision in der Abteilung Recht und Revision tätig.

Die Fressnapf-Gruppe ist Marktführer für Heimtierbedarf in Europa und weltweit die Nummer drei der Branche. Seit Eröffnung des ersten Marktes durch Gründer und Inhaber Torsten Toeller im Jahr 1990, hat sich die Unternehmensgruppe heute auf rund 1.400 Fachmärkte in elf europäischen Ländern (dort meist unter dem Namen Maxi Zoo) entwickelt. Die Gruppe beschäftigt mehr als 10.000 Menschen aus über 50 Nationen. Der Jahresumsatz liegt bei rund 1,8 Milliarden Euro. Die Fressnapf-Gruppe legt großen Wert auf ein breites und vielfältiges Sortiment in modernen Märkten, stationär und online. Fachkompetente Beratung, erweiterte Serviceangebote und exklusive Fressnapf-Marken runden das kundenfokussierte Angebot ab. Die Fressnapf-Gruppe ist Förderer verschiedener, gemeinnütziger Projekte rund um die Mensch-Tier-Beziehung und den aktiven Tierschutz. Die Mission der Unternehmensgruppe lautet: „Wir geben alles dafür, das Zusammenleben von Mensch und Tier einfacher, besser und glücklicher zu machen.“

Vom 01. August 2013 bis zum 19. Januar 2016 absolvierte Frau Hütten ihre Ausbildung als Kauf-frau Groß- und Außenhandel in unserem Unternehmen und lernte dabei alle Abteilungen unseres Hauses auf vielseitige Weise kennen. Am 01. September 2013 begann Frau Hütten parallel ein berufsbegleitendes Duales Studium im Studiengang Business Administration mit dem Abschluss Bachelor of Arts (BA).

Nach Abschluss ihrer Ausbildung übernahm sie vom 20. Januar 2016 bis 30. Juni 2017 die Stelle als Assistentin Recht und Revision in der Abteilung Recht und Revision. Im Rahmen dieser Tätigkeit war sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Vertragsmanagement, insbesondere Vertragsarchivierung/-digitalisierung,
- Prüfung und Aufbereitung von Intercompany-Listen,
- Erstellung und Bearbeitung von Franchise-Verträgen,
- Eigenverantwortliche Begleitung des gerichtlichen Mahnprozesses; Erstellung von Mahnbe-scheiden,
- Koordination der Arbeitnehmerinformation im Geschäftsjahr 2016 und 2017,
- Unterstützung des Projektes „Internes Verzeichnisses“,
- Auszubildendenbetreuung,
- Administration von Asset Deal Verträgen,



- Erstellung von Handlungsvollmachten,
- Entwurf und Erstellung von Prozessbeschreibungen, insbesondere im Hinblick auf die Prozessabläufe beim Aufsetzen von Franchise-Verträgen für Fellini,
- Payback-Analysen,
- Allgemeine Assistenzaufgaben: Terminkoordination, Rechnungsbearbeitung, Anlage von Akten, Aufbereitung der Wiedervorlagen etc.

Frau Hütten besitzt solide Fachkenntnisse, die sie jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Besonders hervorzuheben sind ihre sehr guten Kenntnisse des MS-Office Paketes. Erwähnen möchten wir auch ihre sehr guten IT-Kenntnisse, insbesondere ihre große Erfahrung im Erarbeiten von Problemlösungen und deren Implementierung, im Überwachen und Pflegen der im Bereich Recht genutzten Systeme wie das Tool LECARE. Sie verfügt über eine außergewöhnliche Kreativität; diese stellte sicher, dass sie, soweit erforderlich, immer auch gute alternative Problemlösungen fand. Ihre sehr guten Fähigkeiten im Kundenmanagement ermöglichten unseren guten Erfolg in der anspruchsvollen Interaktion mit Rechtsanwälten und Franchise-Nehmern. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte sie immer mit gutem Erfolg ihre umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Ihre schnelle Auffassungsgabe und ihr Denkvermögen ließen sie selbst schwierige Situationen sofort überblicken und stets das Wesentliche erkennen. Frau Hütten zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit hoher Arbeitsbelastung erwies sie sich als belastbar.

Ihre Aufgaben führte sie mit Umsicht und Verantwortungsbewusstsein aus. Sie war gewissenhaft und arbeitete zügig. Frau Hütten war in hohem Maße zuverlässig.

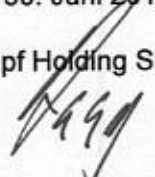
Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Die Leistungen von Frau Hütten haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie unseren Geschäftspartnern war ausnahmslos einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Befristungsende am 30. Juni 2017. Wir bedauern dies, weil wir mit Frau Hütten eine gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Krefeld, 30. Juni 2017

Fressnapf Holding SE


ppa. Dr. Christoph Haag
Vice President Legal & Audit


i.V. Guido Ernst
Senior HR Business Partner



BACHELOR-URKUNDE

Die staatlich anerkannte FOM Hochschule für Oekonomie & Management
verleiht auf Grundlage des Gesetzes über die Hochschulen des Landes
Nordrhein-Westfalen (§ 66 HG NRW) mit dieser Urkunde

*Based on the Act of the Universities of the Federal State North Rhine-Westphalia (§ 66 HG NRW) the state-approved FOM
University of Applied Sciences hereby certifies that*

Lara Hütten

geboren am 9. August 1993 in Kempen (Deutschland)

born 9 August 1993 in Kempen (Germany)

aufgrund der erfolgreich bestandenen Abschlussprüfung im Studiengang

upon the successful completion of the study programme in

Business Administration

den akademischen Grad

has been awarded the degree of

Bachelor of Arts (B.A.)

Essen, 11. Juli 2017


Der Rektor
Rector

Professor Dr. Burghard Hermeier





ZEUGNIS

Degree Certificate

der FOM Hochschule für Oekonomie & Management
of the FOM University of Applied Sciences

Lara Hütten

geboren am 9. August 1993 in Kempen (Deutschland)

born 9 August 1993 in Kempen (Germany)

ZEUGNIS

Degree Certificate

Lara Hütten

geboren am 9. August 1993 in Kempen (Deutschland)

born 9 August 1993 in Kempen (Germany)

hat die Bachelor-Prüfung im Studiengang *has successfully completed the study programme in*

Business Administration

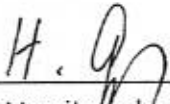
erfolgreich absolviert.

Erbrachte Studienleistungen <i>Academic Achievements</i>	Credits	Note <i>Grade</i>
Durchschnitt aller Module <i>Average Grade of all Modules</i>		2,8 (befriedigend)
Bachelor-Thesis <i>Bachelor Thesis</i>	8	2,3 (gut)
Kolloquium <i>Colloquium</i>	3	2,7 (befriedigend)
Titel der Bachelor-Thesis <i>Title of the Bachelor Thesis</i>		
Konflikte in Mehrkanalsystemen am Beispiel eines Handelsunternehmens für Tiernahrung		
Gutachter <i>Supervisor</i>	Professor Dr. Ulrich Stangl	
Zweitgutachter <i>Second Supervisor</i>	Professor Dr. Peter M. Runia	

Gesamtnote* *Final Grade**

2,7 (befriedigend)

Essen, 11. Juli 2017


Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses
Chairman of the Board of Examiners
Professorin Dr. Hildegard Gahlen



Credit Points des gesamten Studiengangs: 180 ECTS

* Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung ergibt sich mit einem Gewicht von 0,8 aus dem gewichteten Durchschnitt der Noten der Modulabschlussnoten und mit einem Gewicht von 0,2 aus der Gesamtnote der Bachelor-Thesis und des Kolloquiums. Die Gewichtungen der einzelnen Module ergeben sich aus ihren Creditanteilen. Die Gesamtnote von Bachelor-Thesis und Kolloquium wird zu 8/11 aus der Note der Bachelor-Thesis und zu 3/11 aus der Note des Kolloquiums gebildet.

Total number of credit points for the bachelor degree course: 180 ECTS

* The total grade for the bachelor examination is the weighted average of the final module grades (80%) and the bachelor thesis / colloquium grades (20%). The bachelor thesis grade consist of the grade for the thesis (8/11) and for the colloquium (3/11).

Im Studiengang wurden folgende Module absolviert: *The study programme covers the following modules:*

Pflichtmodule <i>Compulsory Modules</i>	Credits	Note Grade
Management Basics	11	3,1 (befriedigend)
Human Resources	9	3,0 (befriedigend)
Wirtschafts- & Privatrecht <i>Commercial & Private Law</i>	8	2,0 (gut)
Grundlagen Rechnungswesen <i>Basic Principles of Accounting</i>	11	2,7 (befriedigend)
Mikroökonomik <i>Microeconomics</i>	10	3,7 (ausreichend)
Beschaffung, Fertigung & Marketing <i>Procurement, Production & Marketing</i>	11	3,3 (befriedigend)
Bilanzen & Steuern <i>Balance Sheet & Taxes</i>	13	2,7 (befriedigend)
Finanzierung & Investition <i>Financing & Investment</i>	9	3,7 (ausreichend)
Informations- & Prozesstechnologien <i>Information & Process Technologies</i>	13	2,7 (befriedigend)
Business English Basics	5	1,7 (gut)
Makroökonomik & staatliches Handeln <i>Macroeconomics & State Action</i>	11	4,0 (ausreichend)
Projektmanagement <i>Project Management</i>	5	2,3 (gut)
Sanierung & Restrukturierung <i>Recapitalisation & Reorganisation</i>	11	3,7 (ausreichend)
Wahlpflichtmodule <i>Elective Compulsory Modules</i>	Credits	Note Grade
Wirtschaftspsychologie <i>Business Psychology</i>	5	3,0 (befriedigend)
Handel <i>Trade</i>	6	1,7 (gut)
Marketingtrends & Forschung <i>Marketing Trends & Research</i>	8	2,5 (gut)
Vertrieb <i>Sales</i>	7	2,7 (befriedigend)
Unternehmenskommunikation - Projekt <i>Corporate Communication - Project</i>	9	2,3 (gut)
Schlüsselqualifikationen <i>Key Qualifications</i>	7	1,7 (gut)

* Anerkannte Hochschuleleistung, Accredited university performance.
 ** Anerkannte Hochschuleleistung aus dem ERASMUS+ Auslandsstudium.
 Accredited university performance of the ERASMUS+ study abroad programme.
 *** Anerkannte Leistung aus der beruflichen Fortbildung; ohne Berücksichtigung bei der Berechnung der Gesamtnote.
 Accredited vocational performance, not considered for calculation of the final grade.
 **** Zusätzlich erbrachtes Modul; ohne Berücksichtigung bei der Berechnung der Gesamtnote.
 Additional Module; not considered for calculation of the final grade.
 ***** Erlassen aufgrund Einstufungsprüfung, Passed due to classification test.

Notensystemschema - Grading Scheme
 bestanden = passed
 "sehr gut" (1) = "very good"
 "gut" (2) = "good"
 "befriedigend" (3) = "satisfactory"
 "ausreichend" (4) = "sufficient"
 The minimum passing grade is "ausreichend" (4) = "sufficient"



Der Prüfungsausschuss der FOM Hochschule für Oekonomie & Management
The Board of Examiners of the FOM University of Applied Sciences

Prof. Dr. Hildegard Gahlen
Vorsitzende
Chairman

Stellvertreter
Vice Chairman

Prof. Dr. Hans-Joachim Flocke

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Mitglieder
Members

Prof. Dr. Stephan Bulheller

Dekanat Wirtschaftspsychologie
Department of Business Psychology

Prof. Dr. Thomas Grote

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. Martin Müller

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. René Peisert

Dekanat Betriebswirtschaftslehre
Department of Business Studies

Prof. Dr. Jochen Rimmel

Dekanat Wirtschaftsingenieurwesen
Dean of Industrial Engineering with Business Studies

Prof. Dr. Jens Schmittmann

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. Annette Stuhldreier

Dekanat Betriebswirtschaftslehre
Department of Business Studies

Prof. Dr. Andreas Teufer

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

ULTITEX

TEXTILVEREDLUNG
AUS KREFELD

GLADBACHER STRASSE 469
47805 KREFELD
FON +49 21 51 / 89 09 - 0
FAX +49 21 51 / 89 09 - 40
EMAIL info@ultitex.de

ULTITEX GmbH - GLADBACHER STR. 469 - 47805 KREFELD

Zeugnis

Frau Lara Hütten, geboren am 09. August 1993, war in der Zeit vom 01 Juli 2018 bis 28. Februar 2020 in unserem Unternehmen als Werkstudentin tätig.

Im Rahmen dieser Tätigkeit war sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Bearbeitung der Ablage
- Warenschau in Bezug auf Qualitätsfehler und Unregelmäßigkeiten
- Kommissionierung und Verpackung von Versandaufträgen

Frau Hütten war eine stets motivierte und belastbare Mitarbeiterin, die sehr gewissenhaft und zügig arbeitete.

Sie erledigte alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war ausnahmslos einwandfrei.

Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Krefeld, den 16.03.2020

ULTITEX GmbH



Christoph Dahmen
-Geschäftsführer-

ULTITEX GmbH
GLADBACHER STR. 469
47805 KREFELD
FON +49 2151 8909-0
FAX +49 2151 8909-40
EMAIL info@ultitex.de

BANKVERBINDUNG:
SPARKASSE KREFELD
IBAN DE29 3205 0000 0055 0120 09
BIC SPKRDE33XXX
WHATSAPP +49 173 325 6886

GESCHÄFTSFÜHRER:
CHRISTOPH DAHMEN, DIPL. VOLKSWIRT
UST-ID-NR DE 811 488 989
AMTSGERICHT KREFELD, HRB 5041
STEUER-NR 117/5840/0231
ZOLL-NR 548 84 19

Bez	Fach	Anzahl der Versuche			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Gew	Note
MAB-QUAN	Quantitative und qualitative Methoden									2,7
K11	Quantitative und qualitative Methoden	11.01.19			2,7				1	
MAB-STRA	Strategische Analysen und Entscheidungen									2,7
K12	Strategische Analysen und Entscheidungen	07.01.19			2,7				1	
MAB-CHAN	Change und Knowledge Management									2,0
R13	Change und Knowledge Management	07.01.19			2,0				1	
MAB-ICON	International Controlling									3,7
K14	International Controlling	27.02.19	05.07.19		3,7				1	
MAB-CASE	Case Studies									2,3
R15	Case Studies	07.12.18			2,3				1	
MAB-ISCM	International Supply Chain Management									2,7
K21	International Supply Chain Management	12.07.19				2,7			1	
MAB-MARK	International Marketing Management									1,0
K22	International Marketing Management	02.07.19				1,0			1	
MAB-FINA	Corporate Finance									3,3
K23	Corporate Finance(Abh. K14)	04.09.19				3,3			1	
MAB-ITPM	IT und Projektmanagement									1,7
H24	IT und Projektmanagement	28.06.19				1,7			1	
MAB-ENTR	Entrepreneurship und Unternehmensgründung									2,0
P25	Entrepreneurship und Unternehmensgründung	24.06.19				2,0			1	
MAB-VAMA	Value Management									3,0
K31	Value Management(Abh. K14)	07.01.20					3,0		1	
MAB-ACCO	International Accounting and Taxation									2,0
K32	International Accounting and Taxation	17.01.20	06.03.20				2,0		1	
MAB-IPUR	International Purchasing Management									3,0
K33	International Purchasing Management	09.12.19					3,0		1	
MAB-SALE	International Sales and Innovation Management									1,7
R34	International Sales and Innovation Management	17.12.19					1,7		1	
MAB-EMPR	Empirische Projektarbeit									1,3
P35	Empirische Projektarbeit(Abh. K11)	02.01.20					1,3		1	
MAB-SOFT	Soft Skills									1,3
R41	Soft Skills	27.06.20						1,3	1	

Rheinische Fachhochschule Köln

Notenspiegel

Köln den 27.06.20

Frau
Lara Marie Hütten
Josef-Lenders-Dyk 31

47803 Krefeld

geb. am: 09.08.1993
Matrikelnr.: 251182018
Fachbereich: Wirtschaft & Recht
Studiengang: Business Administration I, M.A.

Dieser Notenspiegel zeigt die Noten der bis zum o.a. Tagesdatum bestandenen Prüfungen;
nicht bestandene Versuche werden nicht aufgeführt.

Fach	Art	Datum	Note	CP
Quantitative und qualitative Methoden	FP	11.01.19	2,7	6
Strategische Analysen und Entscheidungen	FP	07.01.19	2,7	6
Change und Knowledge Management	FP	07.01.19	2,0	6
International Controlling	FP	05.07.19	3,7	6
Case Studies	FP	07.12.18	2,3	6
International Supply Chain Management	FP	12.07.19	2,7	6
International Marketing Management	FP	02.07.19	1,0	6
Corporate Finance	FP	04.09.19	3,3	6
IT und Projektmanagement	FP	28.06.19	1,7	6
Entrepreneurship und Unternehmensgründung	FP	24.06.19	2,0	6
Value Management	FP	07.01.20	3,0	6
International Accounting and Taxation	FP	06.03.20	2,0	6
International Purchasing Management	FP	09.12.19	3,0	6
International Sales and Innovation Management	FP	17.12.19	1,7	6
Empirische Projektarbeit	FP	02.01.20	1,3	6
Soft Skills	FP	27.06.20	1,3	6

Thesis	Art	Datum	Note	CP
Thesisarbeit	TH	22.06.20	1,5	24

Sie haben bis zum o.a. Tagesdatum 120 von insgesamt 120 CPs und somit 100% Ihrer Studiengangsleistung erbracht.
Sie haben bis zum o.a. Tagesdatum eine Durchschnittsnote von 1,9 bezogen auf bestandene Module erzielt.
Zusatzfächer wurden bei der Berechnung nicht berücksichtigt.

FP: Fachprüfung
SP: Schwerpunktprüfung
T: Teilmodul
UT: Unterteilmodul
TH: Thesisarbeit
0,0: Leistung ohne Note



Köln, den 30.07.2020
D. Zimmermann

EXMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG

Frau **Lara Marie Hütten** geb. am **09.08.1993**, Matr.-Nr. **251182018**
war Studierende an der Rheinischen Fachhochschule in Köln im Fachbereich
Wirtschaft & Recht, Studiengang Master of Arts Business Administration
vom **01.09.2018** bis **31.08.2020**.

Frau **Hütten** befand sich im 4. RFH-Semester und im 12. Hochschulsesemester.

Frau **Hütten** hat 0 Urlaubssemester in Anspruch genommen.

Frau **Hütten** wurde am **27.06.2020** zum Ende des **SS2020** exmatrikuliert.
Grund: **Abschlussprüfung am 27.06.2020**



Unterschrift

EXMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG

Frau **Lara Marie Hütten** geb. am **09.08.1993**, Matr.-Nr. **251182018**
war Studierende an der Rheinischen Fachhochschule in Köln im Fachbereich
Wirtschaft & Recht, Studiengang Master of Arts Business Administration
vom **01.09.2018** bis **31.08.2020**.

Frau **Hütten** befand sich im 4. RFH-Semester und im 12. Hochschulsesemester.

Frau **Hütten** hat 0 Urlaubssemester in Anspruch genommen.

Frau **Hütten** wurde am **27.06.2020** zum Ende des **SS2020** exmatrikuliert.
Grund: **Abschlussprüfung am 27.06.2020**



Unterschrift