

Valensina GmbH
Personal Services
Ruckes 90
41238 Mönchengladbach

Junior Brand Manager

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeigen auf Ihrer Internetseite gelesen. Sehr gerne bewerbe ich mich in Ihrem Unternehmen, da ich mich in Ihrem Anforderungsprofil wiedererkenne und eine Stelle mit Perspektive suche.

Ich habe nahezu 16 Jahre bei der Mexx Deutschland GmbH in unterschiedlichen Bereichen gearbeitet, mein Schwerpunkt lag im Sales und Marketing-Bereich. Dort war ich sehr teamorientiert eingebunden und bin mit administrativen und organisatorischen Tätigkeiten mehr als vertraut. Das Organisieren von Messen und Presseterminen lag in meiner Verantwortung, und hat mir immer sehr viel Spaß gemacht, weil dort immer ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit auf den Prüfstand kamen. Zuletzt betreute ich administrativ den Expansionsbereich und führte das Sekretariat des beratenden ehemaligen Geschäftsführers.

Nach einer Familienpause hat mich die Fortbildung zur Projekt- und Teamassistentin in allen MS Office Bereichen wieder auf den aktuellsten Stand gebracht. Ich startete neu als Marketing Coordinator für die Basmati Rice GmbH, Krefeld. Hier war ich vor allem die Kommunikationsschnittstelle zu Kunden sowie externen Dienstleistern. Derzeit arbeite ich bei Cittadino GmbH, Düsseldorf - einer der führenden Dienstleister und Vermarkter im Digital-out-of-home Business - als Assistentin der Geschäftsleitung sowie im Bereich Media Sales.

Gerne würde ich wieder an Entwicklungen von Marketingplänen mit Nähe zu einem Produkt arbeiten. Meine Kündigungszeit beträgt 3 Monate zum Monatsende, möglicherweise wäre eine frühere Verfügbarkeit realisierbar, damit ich ein Teil der Valensina-Tradition werden kann.

Ich freue mich darauf, in einem persönlichen Gespräch weitere Einzelheiten zu besprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Pohl

Lebenslauf



Persönliche Daten von Alexandra Pohl, geb. Ditges

Geboren am 20.05.1970, Mönchengladbach
verheiratet, 2 Kinder

Aktuell

Seit 02/2017

Assistentin der Geschäftsleitung
Cittadino GmbH, Düsseldorf

Beruflicher Werdegang

04/2016-10/2016

Teamassistentin
Ziegler Instruments GmbH, Mönchengladbach

03/2014-04/2016

Marketing Coordinator
Basmati Rice GmbH, Krefeld

12/2012-07/2013

Weiterbildung im TZG Korschenbroich-Glehn
Projekt- und Teamassistentin

03/2007-03/2012

Gemüsebau Pohl, eigener Familienbetrieb
Büroassistentin

- Anmeldung der Aushilfen (Arbeitsamt, Krankenversicherung)
- Einsatzplanung von ca. 30 MA
- Nutzung von SoF.Hie (Agrarsoftware)

12/1996 – 02/2007

Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich

10/2005-02/2007 **Retail Assistant**

- Erledigung sämtlicher Sekretariatsaufgaben
- Terminkoordination
- Planung und Koordination von Store Openings
- Unterstützung der Bauleitung

08/2000-06/2002 **Marketing Coordinator**

- enge Zusammenarbeit mit Zentrale in den Niederlanden, Kommunikation in Englisch
- Bedarfsplanung Promotionmaterial
- Organisation der Modemessen
- Organisation von Pressereisen
- Enger Kontakt zu allen Modezeitschriften

12/1996-07/2000 **Company Secretary**

- Vorbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen in Power Point
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz
- Reiseplanung des GF

07/1996-11/1996 **Medical Partner, Düsseldorf**

Team Secretary/Innenkontakterin

- Vorbereitung von Meetings
- Korrespondenz
- Erstellung Briefings

02/1993-06/1996 **Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich**

Marketing Assistant

- Bedarfsplanung Promotionmaterial
- Mit-Organisation der Modemessen
- Mit-Organisation von Pressereisen
- Vorbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen in Power Point
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz
- Reiseplanung des Marketing Managers

Ausbildung

08/1990 - 01/1993

Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich
**Groß- und Außenhandelskauffrau
mit IHK Abschluss**

Schulbildung

1988-1990

Kaufmännische Schule Mönchengladbach
Abschluss: Fachhochschulreife

Weitere Kenntnisse

Englisch in Wort und Schrift

Sehr gute EDV-Kenntnisse in

- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook

Grundkenntnisse in

- Access

Führerschein Klasse 3, PKW vorhanden



AMIRA BASMATI RICE GMBH EUR · Bischofstr. 90 · 47809 Krefeld

Arbeitszeugnis

Frau Alexandra Pohl, geboren am 20. Mai 1970 in Mönchengladbach trat am 03. März 2014 als Projekt- und Teamassistentin, später Marketing Coordinator in unser Unternehmen ein.

Die AMIRA BASMATI RICE GMBH EUR (vormals: Basmati Rice GmbH Europe) mit Sitz in Krefeld vertreibt Reisprodukte der Marken ATRY, Scheherazade, Sultan, Sativa und Sadry an über 4.000 Verkaufspunkte beziehungsweise Supermarktketten wie Edeka, Metro, MPPreis, REWE, Frischeparadies sowie bestimmte Cateringdienste in ganz Deutschland und Europa.

Das Unternehmen verfügt über moderne Verpackungslinien und beschäftigt heute mehr als 20 Mitarbeiter, die mehr als 5.000 Tonnen Reis pro Jahr verarbeiten und abpacken und im abgelaufenen Kalenderjahr 2015 einen Umsatz von circa 8 Millionen Euro erwirtschafteten.

Frau Pohl war in unserem Unternehmen mit unterschiedlichen Aufgaben betraut. Dazu zählten:

- Unterstützung in unterschiedlichen Projekten im Bereich Sales und Marketing
- Auswahl und Betreuung von externen Lieferanten und Dienstleistern
- Steuerung PR-Agentur/en
- Werbekoordination mit den Lebensmitteleinzelhändlern
- Kundenbetreuung Lebensmitteleinzelhandel und diverser ethnischer Kunden
- Organisation und Koordinierung internationaler sowie innerdeutscher Messen
- In-House Promotion, Verkostungen und reguläre Kundenbesuche
- Tägliche Kommunikation auf der firmeneigenen Social Network Seite Facebook
- Kommunikation auf der Atry Homepage, sowie der neu ins Leben gerufenen Endverbraucherseite www.atryum.de
- Koordinierung und Vorbereitung der Jahresgespräche
- Abwicklung der Shop-Bestellungen auf Amazon.de
- Erfassung und Auswertung monatlicher Verkaufs- und Absatzzahlen
- Meldung der monatlichen Umsätze an den Lebensmitteleinzelhandel
- Erfassung und Meldung der monatlichen in Verkehr gebrachten Verpackungsmaterialmengen
- Rechnungsprüfung eingehender Beanstandungen des Handels
- Diverse andere administrative und funktionsübergreifenden Aufgaben

GESCHÄFTSFÜHRUNG TOBIAS STRERATH, KARAN A CHANANA | BISCHOFSTRASSE 90 | 47809 KREFELD | GERMANY
PHONE +49(0) 02151 / 510 56 0 | FAX +49(0) 02151 / 510 56 66 | INFO@AMIRAFOODS.DE | WWW.AMIRAFOODS.DE
COMMERZBANK AG DÜSSELDORF | KONTO 400 709 2 | BLZ 300 400 00 | IBAN: DE24 3004 0000 0400 7092 00 | BIC: COBADEFFXXX
AMTSGERICHT KREFELD HRB 6836 | UST-IDNR. DE 121 291 557





Seite 2 zum Zeugnis von
Alexandra Pohl

Aufgrund ihrer guten Leistungen wurde Frau Pohl im Anschluss an die Position der Marketing Assistentin die Funktion des Marketing Coordinators übertragen. Hier organisierte sie eigenständig Messen und arbeitete dabei eng mit der Messeleitung sowie mit der europäischen Mexx Zentrale in den Niederlanden zusammen. Frau Pohl war Ansprechpartnerin für die Presse und nahm an Meetings auf Kollektionsreisen mit den Redaktionen vor Ort teil.

In der Zeit vom 8. Juli 2002 – 30. Oktober 2005 nahm sie die Elternzeit in Anspruch und wurde nach dieser mit Wirkung zum 31. Oktober 2005 im Bereich Retail als Retail Assistant auf Teilzeitbasis eingesetzt.

In dieser Position war Frau Pohl für allgemeine Sekretariatsaufgaben zuständig. Sie erledigte die anfallende Korrespondenz, koordinierte Termine und verwaltete den Email-Account des ehemaligen Managing Directors. Darüber hinaus wirkte sie bei Store-Openings mit und fungierte als begleitende Unterstützung bei Bauleitungen von neuen Stores.

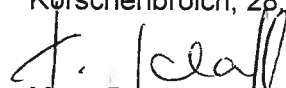
Frau Pohl war eine engagierte Mitarbeiterin. Sie war fachlich kompetent und in der Lage, auch schwierige Aufgaben und Probleme eigenständig zu lösen. Sie handelte unternehmerisch, arbeitete kundenorientiert und erzielte gute Ergebnisse. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Pohl stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Frau Pohl war jederzeit hilfsbereit und kollegial und verstand es, auf kooperative Art und Weise, konstruktiv mit Kollegen zusammenzuarbeiten. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kunden und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Leider müssen wir das Arbeitsverhältnis aufgrund der Umstrukturierung des Bereiches Retail beenden. Bedauerlicherweise können wir ihr auch keine Weiterbeschäftigung in einem anderen Aufgabengebiet anbieten.

Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Pohl, danken ihr für die erfolgreich geleistete Arbeit und wünschen ihr für ihre private und berufliche Zukunft weiterhin alles Gute.

Korschenbroich, 28. Februar 2007



Mexx Deutschland GmbH
Kerstin Schafhausen

Manager Human Resources/ GS