

Praktikumszeugnis

Frau Nina Denise Walther, geboren am 10.10.1991, hat vom 02.03.2015 bis zum 30.09.2015 in unserem Unternehmen in der Abteilung Contentmanagement DE ein Praktikum absolviert.

Die DREAMLINES GmbH mit Sitz in Hamburg betreibt als Touristikunternehmen das Onlinereiseportal DREAMLINES. Das Kreuzfahrtenportal bietet eine Vielzahl an Destinationen und zahlreiche Angebote namhafter Reedereien. Die Produktpalette umfasst klassische Hochseekreuzfahrten, Clubschiffe, Flussreisen und Segelschifffahrten.

Ihre Aufgaben umfassten im Wesentlichen die folgenden Tätigkeiten:

- Aktualisierung der Homepage dreamlines.de
- Qualitätssicherung auf dreamlines.de und 1000kreuzfahrten.de
- Erweiterung des Produktangebotes
- Arbeiten mit Content Management Systemen Drupal und Wordpress
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Aktualisierung von Vorteilsangeboten bzw. Unterstützung bei der Aktualisierung von Vorteilsangeboten
- Angebotsrecherche und Pflege
- Auswahl von Top-Angeboten für Startseitenplatzierungen
- Erstellen von Landingpages
- Eigenständige Problembehebung im Bereich Content

Frau Walther hat sich in den jeweiligen Abteilungen immer innerhalb von kürzester Zeit ein gutes Fachwissen angeeignet. Während des Praktikums nahm sie stets mit gutem Erfolg an den innerbetrieblich angebotenen Weiterbildungsmaßnahmen teil.

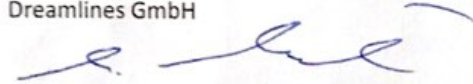
Sie hat eine gute Auffassungsgabe, die es ihr jederzeit ermöglichte, auch sehr komplexe Praktikumsinhalte innerhalb kurzer Zeit gut zu erfassen. Frau Walther zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugte. Frau Walther zeichnete sich während des gesamten Praktikums durch eine ausgesprochen hohe, sehr gute Lernbereitschaft aus. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Wegen ihrer sehr umsichtigen und jederzeit in hohem Maße verantwortungsbewussten Arbeitsweise war sie von uns sehr geschätzt. Frau Walther war in hohem Maße zuverlässig. Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Die während des Praktikums gezeigten Leistungen von Frau Walther haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden.

Sie wurde wegen ihres stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Ausbildern, Kollegen sowie Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal. Gegenüber den anderen Praktikanten verhielt sie sich jederzeit kameradschaftlich und hilfsbereit.

Frau Walther verlässt unser Unternehmen mit dem Ende des Praktikums am 30.09.2015. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und die jederzeit sehr angenehme Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihr beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Hamburg, 30.09.2015
Dreamlines GmbH



Nina Römhild
Head of Human Resources



Larissa Hülsmann
Team Lead Content Management DE

Städtische Realschule Korschenbroich



Städtische Realschule Korschenbroich * Dionysiusstr. 11 * 41352 Korschenbroich

Korschenbroich, 12.01.2016

Arbeitszeugnis

Frau Nina Walther, wohnhaft in 41238 Mönchengladbach; Heinrich-Hütten Str. 9
hat an der Städtischen Realschule Korschenbroich; 41352 Korschenbroich; Dionysiusstr. 11
im Zeitraum vom 07.09.2015 bis 22.12.2015
ehrenamtlich in der „Seiteneinsteigerklasse“ Deutsch als Zweitsprache (DaZ)/ Deutsch als
Fremdsprache (DaF) insgesamt 72 Zeitstunden im Teamteaching die Klassenlehrerin in dieser Klasse
unterstützt.

Zu den Aufgaben von Frau Walther gehörte die Einzelbetreuung von Kindern und Jugendlichen, die
Deutsch als Fremdsprache erlernen sollen bzw. müssen.
Ihre schulisch-pädagogische Arbeit in der Sprachvermittlung, die durch eine Fachkollegin angeleitet
wurde, war durch ein überdurchschnittliches Engagement geprägt.

Die Schülerinnen und Schüler schätzten die große Freundlichkeit und die Geduld, mit der Frau Walther
ihrer Aufgabe nachkommt.

Die Heterogenität der Lerngruppe und die unterschiedlichen sprachlichen Voraussetzungen, die von
notwendiger Alphabetisierung bis zu bereits gut vorhandenen Deutschkenntnissen reicht, wurden von
Frau Walther unter den Vorgaben der zuständigen Lehrerin adaptiert und fanden in der Einzelbetreuung
von verschiedenen Schülern bzw. Schülergruppen Berücksichtigung auf hohem Niveau.
Die Kolleginnen und Kollegen, vor allem die Klassenlehrerin der Seiteneinsteigerklasse schätzen
besonders die kollegial konstruktive Zusammenarbeit mit Frau Walther, sowie ihre im hohen Maß
ausgeprägte Teamfähigkeit.

Die Kooperation mit der Schulleitung gestaltete sich konstruktiv und wirkt unterstützend in der Erfüllung
dieses Bildungs- und Erziehungsauftrags, der im Kontext der Sprachvermittlung in den
Seiteneinsteigerklassen besondere Erfordernisse vorweist.

Frau Walther erfüllt im Höchstmaß alle Erwartungen, die Schulleitung und Kollegium an eine
kooperative ehrenamtliche Zusammenarbeit stellen.

Für ihre weitere berufliche Tätigkeit wünsche ich Frau Walther alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Bartels-Walther / Rektorin

Städtische Realschule Korschenbroich

Dionysiusstraße 11 * 41352 Korschenbroich * Tel: 021 61/ 673 792 * Fax: 021 61/ 673 753 * Email: rskorschenbroich@t-online.de

Zeugnis

Frau Nina Walther, geboren am 10.10.1991, wohnhaft in Jüchen, ist seit dem 1.07.2016 für unser Unternehmen als Account Co-ordinator tätig.

Banks Sadler ist eine der führenden europäischen Agenturen für Event Management, Hoteleinkauf und Venue Sourcing mit Büros in London, Düsseldorf, Paris und New York und seit August 2017 Bestandteil von American Express Global Business Travel.

Frau Walther nimmt als Account Co-ordinator folgende Aufgaben wahr:

- ▶ Hoteleinkauf (national & international)
- ▶ Preis- und Vertragsverhandlungen mit allen Dienstleistern
- ▶ Planung und Durchführung von Meetings und Events
- ▶ Erstellung von Hotelpräsentationen, Kalkulationen und Angeboten
- ▶ Pflege der internen Datenbank
- ▶ Recherche und Einkauf von Veranstaltungslocations im In- und Ausland
- ▶ Kundenberatung und -bindung
- ▶ Vertragsverhandlung und -prüfung

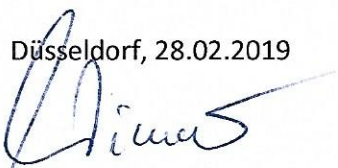
Frau Walther zeigt – neben sehr guten Fachkenntnissen – durchweg ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie stets gewissenhaft, systematisch und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Dabei geht Sie über das geforderte Maß hinaus und bewies auch in Zeiten hoher Belastung ihre Zuverlässigkeit und hohe Ergebnisqualität.

Durch ihren hohen Einsatz und ihre zielstrebige und umsichtige Art hat sie sehr gute und nachhaltige Beziehungen zu unseren Kunden und Dienstleistern aufgebaut. Wir lernten Frau Walther als äußerst engagierte Mitarbeiterin schätzen, die sich stets über Maße mit ihrer Tätigkeit identifiziert hat und diese motiviert ausführt. Ihre rasche Auffassungsgabe, ihr lösungsorientiertes Herangehen und ihr fundiertes Fachwissen machen sie zu einem wertvollen Bestandteil unseres Teams.

Gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden verhielt sich Frau Walther stets vorbildlich.

Frau Walther verlässt uns zum 28.02.2019 auf eigenen Wunsch. Wir bedanken uns für Ihre stets äußerst zufriedenstellende und bereichernde Mitarbeit und wünschen ihr alles Gute für Ihre private und berufliche Zukunft.

Düsseldorf, 28.02.2019



Johann-Henrik Winner

IV. Fremdsprachen ³⁾

Fach:	Jahrgangsstufe:	
	von	bis
Englisch	5.1	13.2
Französisch	7.1	10.2

V. Bemerkungen:

- keine -

VI. Frau Nina Walther

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Mönchengladbach, den 1. Juli 2011

Klein

Vorsitzende/r des zentralen Abiturausschusses



Steven Kornberg

Schulleiter/in

Vertreter/in des Schulträgers

Böhm

Jahrgangsstufenleiter/in

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13/II und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Schule (Gesamtschule Rheydt-Mülfort, Realschulstraße 14, 41238 Mönchengladbach) schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

³⁾ Außer Arbeitsgemeinschaften

II.1 Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Leistungskursfach Englisch	12	--
2. Leistungskursfach Erziehungswissenschaft	14	--
3. Philosophie	07	--
4. Biologie	--	09

II.2 Besondere Lernleistung

- entfällt -

III. Berechnungen der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 22 Grundkursen
in einfacher Wertung:

190

mindestens 110,
höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen in zweifacher
Wertung und zusätzlicher einfacher Wertung der
Jahrgangsstufe 13/I:

143

mindestens 70,
höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher
Wertung²⁾ und den Kursen der Prüfungsfächer im
Abschlussjahr (13/II) in einfacher Wertung

208

mindestens 100,
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

541

mindestens 280,
höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

2,4

Zwei Komma Vier

2) Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2 : 1 gewichtet

I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)

Fach	Bewertung ¹⁾			
	12/I	12/II	13/I	13/II
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch	08	10	10	08
Englisch (Leistungskursfach)	10	10	10	11
Kunst	08	08	--	--
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Geschichte	11	10	--	--
Philosophie	09	11	09	09
Sozialwissenschaften	08	08	--	--
Erziehungswissenschaft (Leistungskursfach)	11	09	11	13
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik	07	09	08	07
Physik	(07)	(07)	07	10
Biologie	08	09	07	07
Sport	(12)	(12)	(12)	(12)

1) Für die Umsetzung von Noten in Punkte gilt:

Für die Umsetzung von Noten in Punkte gilt:

	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend		
Noten	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6		
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00		

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.



Stenden
Hogeschool

Certificate

Propaedeutic Examination

The Examination Committee of the Tourism Management programme, charged with administering the propaedeutic examination of the full-time Bachelor programme

Tourism Management International Tourism Management

registered under CROHO number 34410 and legally accredited on 11-04-2013, hereby certifies on 7 May 2013 that

Nina Walther

born on 10 October 1991 in Viersen, Germany, has passed the propaedeutic examination in accordance with article 7.10 section two and article 7.11 of the Higher Education and Research Act (WHW, Bulletin of Acts and Decrees 1992, 593).

The propaedeutic examination consisted of the educational units mentioned in the enclosed overview and comprises 60 EC.

The examinee

N. Walther

The Examination Committee,

Mr. Drs. A.K. Schilder, chairman

The Examination Committee,

Mr. M. Haanstra, secretary