

1. Relevante Arbeitszeugnisse

- i. Aktuelle Vollzeitstelle im Sortimentsmanagement bei REWE to go
- ii. Werkstudentenstelle im Marketing der xplace GmbH
- iii. Praktikum im Produktmanagement der Block Foods AG
- iv. Vollzeitstelle als Projektmanagerin bei Godo Online Marketing Pty. Ltd
- v. Praktikum im indirekten Einkauf der Teekanne GmbH

2. Studienzeugnisse

- i. Abschlusszeugnis M. Sc. Marketing und E-Business
- ii. Abschlusszeugnis B. Sc. International Business Administration

3. Bescheinigung über außeruniversitäres Engagement

- i. Mitgliedsbescheinigung MARKET TEAM e.V.

Weitere Referenzen sende ich Ihnen gerne auf Nachfrage.

Zwischenzeugnis

Frau Jana Klamor, geboren am 11. April 1992, trat am 1. Januar 2020 als Junior Managerin Sortiment REWE to go in die Abteilung Vollsortiment Flächenmanagement unseres Unternehmens ein.

Die REWE Markt GmbH gehört zur REWE Group mit Sitz in Köln. Gegründet 1927, ist die REWE Group heute mit einem Umsatz von über 60 Mrd. Euro und insgesamt 360.000 Beschäftigten einer der führenden Handels- und Touristikkonzerne Europas. Deutschlandweit stehen über 3.300 REWE Märkte mit ihrem Namen für ein innovatives, sehr gut sortiertes und frischeorientiertes Lebensmittelsortiment.

In ihrer Funktion nimmt Frau Klamor im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- Planen, Abstimmen, Terminieren und Steuern des gesamten Sortimentsüberarbeitungsprozesses
- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs und qualitativ hochwertiger, nachhaltiger Sortimentsüberarbeitungen
- Durchführen der Sortimentsüberarbeitungen durch individuelle Unterstützung des Category Managements
- Steuerung und Verantwortung des Überarbeitungsprozesses und inhaltliche Beratung des Category Managements bei der Sortimentsfindung
- Bewerten der Sortimentsüberarbeitungen
- Messen von Ergebnissen und Evaluieren des Prozesses
- Strategische Weiterentwicklung von Prozessen und Abläufen außerhalb der SÜ
- Erweitern des Abteilungsportfolios und Mitarbeit in (bereichsübergreifenden) Projekten
- Erstellung und Optimierung der Platzierungspläne in der Regaloptimierungssoftware durch Nutzung vorhandener Systeme (Layout Cockpit, DWH, SAM)
- Aktualisierung der Platzierungspläne gemäß Prozess Tagesgeschäft in Abstimmung mit Category Management
- Planung, Koordination und Durchführung der Platzierungsüberarbeitung mit Sortimentsmanagement und Category Management (Workflow Tool, Checkliste)
- Beitrag zum Team: Schaffung einer offenen und produktiven Zusammenarbeit, um bestmögliche Ergebnisse realisieren zu können
- Aktive Unterstützung bei der Weiterentwicklung und nachhaltigen Positionierung des Flächenmanagements und vertreten dieser nach außen

- Seite 2 - Zwischenzeugnis für Jana Klamor

Frau Klamor identifiziert sich absolut mit ihren Aufgaben und zeigt stets eine ausgezeichnete Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Den Anforderungen und Belastungen ihrer Position ist sie immer gut gewachsen. Aufgrund ihrer raschen Auffassungsgabe und ihrer Flexibilität arbeitet Frau Klamor sich in neue Aufgabenstellungen schnell ein. Konzeptionelles Denken verbindet sie mit praxisnahen operativen Lösungen, die sie zielstrebig realisiert. Frau Klamor aktualisiert beständig ihr Wissen und setzt die erworbenen Kenntnisse stets gut in die Praxis um.

Bei der Erledigung aller Arbeiten zeichnet sie sich durch selbstständiges Denken, Verantwortungsbewusstsein und große Sorgfalt aus. Man kann sich auch bei schwierigen Arbeiten und in überraschenden Situationen jederzeit vollkommen auf sie verlassen. Neue Aufgaben und Probleme erkennt Frau Klamor frühzeitig, nimmt sie zielstrebig in Angriff und führt sie, ohne auf Anstöße von anderer Seite zu warten, in effizienter und kooperativer Weise stets zu guten Lösungen. Die vereinbarten Ziele hat sie, auch unter schwierigen Umständen, stets erreicht, ja oft übertroffen.

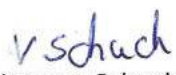
Darüber hinaus erfüllt Frau Klamor ihre Aufgaben stets zu unserer absoluten Zufriedenheit. Sie ist für uns eine äußerst wertvolle Mitarbeiterin.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen sowie unseren Kunden und anderen Geschäftspartnern ist stets vorbildlich. Sie trägt als teamorientierte und hilfsbereite Mitarbeiterin in starkem Maße zu einem harmonischen Betriebsklima bei. Mit den Mitarbeitern aller Hierarchieebenen kommt sie jederzeit gut zurecht. Sie fügt sich stets einwandfrei in die wechselnden Projektteams ein.

Frau Klamor bat um dieses Zwischenzeugnis, da ein Wechsel des Vorgesetzten stattfinden wird. Dem Wunsch nach einem Zwischenzeugnis sind wir gern nachgekommen. Wir danken ihr für ihr großes Engagement und wünschen uns auch zukünftig die Fortsetzung der konstruktiven, angenehmen und vertrauensvollen Zusammenarbeit.



Nicolas Schürg
Human Resources
REWE Markt GmbH



Vanessa Schuck
Human Resources
REWE Markt GmbH

Zeugnis

Frau Jana Klamor war vom 16.04.2018 bis zum 15.04.2019 in der Abteilung Marketing als Werkstudentin in unserem Unternehmen tätig.

Die xplace GmbH ist europäischer Marktführer in den Bereichen interaktive Kundeninformation, Kiosktechnologie und Digital Signage am POS. Das Unternehmen bietet Handel und Industrie effektive Instrumente, um die Konsumenten am POS optimal zu beraten und bei der Kaufentscheidung zu unterstützen. Die Lösungen reichen von branchenspezifischen Produkten bis hin zu ganzheitlichen und individuellen Multichannel-Lösungen für digitale Instore-Kommunikation. Als Full-Service-Provider bildet das Unternehmen die gesamte Wertschöpfungskette inhouse ab. Neben dem Stammsitz in Göttingen ist die xplace GmbH durch Tochtergesellschaften, Vertriebsniederlassungen und -partnerschaften in nahezu allen Ländern Europas vertreten.

Folgende Aufgaben gehörten zu Frau Klamors Tätigkeitsschwerpunkten:

- Unterstützung des Marketing-Teams im Tagesgeschäft und bei Projekten (z.B. Messevorbereitung und -durchführung)
- Vorbereiten von Inhalten für die interne und externe Kommunikation (interner Newsletter, Marketingmaterial, Pressemitteilungen)
- Eigenverantwortliche Koordination des internen Newsletters
- Pflege der Unternehmenswebsite und des Intranets
- Planung und Organisation einer Ausbildungsmesse
- Allgemeine Recherchetätigkeiten
- Bearbeiten von Bilddateien mit Photoshop

Frau Klamor hat breit gefächerte hervorragende Fachkenntnisse, die sie jederzeit äußerst erfolgreich in der Praxis einsetzte. Aufgrund ihrer äußerst schnellen Auffassungsgabe arbeitete sie sich sehr rasch in neue Aufgabengebiete ein, war vielseitig einsetzbar und überblickte dabei auch schwierigste Zusammenhänge vollständig. Frau Klamor zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Die gesamte Beschäftigungszeit als Werkstudentin von Frau Klamor war besonders geprägt von ihrer guten Lernbereitschaft. Auf ihre sehr zuverlässige, umsichtige und gewissenhafte Arbeitsweise war auch in schwierigen Situationen jederzeit Verlass.

Frau Klamor arbeitete jederzeit sehr zielstrebig, äußerst sorgfältig und mit größter Effizienz; dabei agierte sie außerordentlich qualitäts- und verantwortungsbewusst. Vertrauenswürdigkeit und absolute Zuverlässigkeit zeichneten den Arbeitsstil von Frau Klamor jederzeit aus.

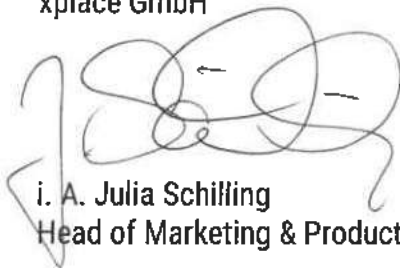
Besonders hervorzuheben waren ihre jederzeit ausgezeichneten Arbeitsergebnisse. Die während der studentischen Aushilfstätigkeit gezeigten Leistungen von Frau Klamor haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung gefunden.

Frau Klamor trat ausnahmslos höflich und freundlich auf. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war stets einwandfrei.

Frau Klamor verlässt uns zum 15.04.2019 aufgrund des Auslaufens des befristeten Arbeitsvertrages. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihr eine sehr gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Göttingen, 15.04.2019

xplace GmbH

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Julia Schilling', written over a large, faint, stylized 'x' watermark.

i. A. Julia Schilling
Head of Marketing & Product Management

Praktikumszeugnis

Frau Jana Klamor, geboren am 11. April 1992 in Dortmund, war in der Zeit vom 01. Juli 2017 bis einschließlich 30. September 2017 zur Orientierung vor dem Studium als Praktikantin in unserem Unternehmen tätig.

Unter dem Dach der Block Foods AG sind neben der Block House Fleischerei GmbH auch die Block Handels GmbH und die Block Menü GmbH organisiert. Die Block Handels GmbH vertreibt die Produkte unter der Marke „Block House“ in den Lebensmitteleinzelhandel und den Großhandel.

Das Praktikum von Frau Klamor erfolgte im Bereich Produktmanagement. Hier unterstützte sie aktiv bei der Produkt- und Sortimentsgestaltung und war mit folgenden Aufgaben betraut:

- Organisatorische Unterstützung bei der Produktentwicklung, Umsetzung und Einführung von Neuprodukten (Koordination aller verantwortlichen Unternehmensbereiche)
- Planung und Durchführung von Produktoptimierungen
- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Mithilfe bei der Umsetzung von strategischen und innovativen Marketingkonzepten
- Erarbeitung von Vermarktungskonzepten und verkaufsfördernden Unterlagen
- Koordination von Anzeigenschaltungen in diversen Print Medien
- Betreuung von Kooperationen (u.a. Abwicklung von Gewinnspielen und Organisation von Werbeveranstaltungen)
- Unterstützung bei der Vorbereitung auf das IFS Audit


Frau Klamor hat sich während des Praktikums alle wesentlichen Fachkenntnisse und Fertigkeiten, in der Begleitung und Koordination der Produktentwicklung und Umsetzung, mit großem Erfolg angeeignet. Ihre gute Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, neue Arbeitssituationen und Probleme jederzeit schnell und zutreffend zu erfassen.

Frau Klamor war eine stets in hohem Maße motivierte und einsatzbereite Praktikantin. Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten mit zunehmender Selbstständigkeit stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt, dabei arbeitete sie jederzeit zuverlässig.

Frau Klamor zeigte sich stets sehr freundlich, dabei äußerst aufgeschlossen und anpassungsfähig. Ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kunden und Kollegen war immer einwandfrei.

Frau Klamor beendet ihr Praktikum in unserem Unternehmen mit Ablauf der vereinbarten Zeit. Wir danken ihr für ihre stets gute Arbeit. Auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 30. September 2017



Thomas Manecke
Vorstand



Referral Letter Jana Klamor

To Whom It May Concern

It is my pleasure to recommend Jana Klamor. I have worked with Jana from August 2016 - February 2017.

Being a small marketing agency Jana had to manage multiple elements within the business. She distinguished herself by consistently submitting exceptionally well researched on our clients marketing and processors and structured her self to give the best service possible. Jana is highly intelligent and has good analytical and communication skills.

Jana was our Marketing Coordinator / Project Manager, whom possesses the ultimate "can do" attitude while taking on all tasks with a positive energy and a smile.

Her tasks consisted of:

- Project management (Mediator between clients and designers, overview and management of tasks)
- Customer Management (Customer Service & Liaison)
- External Social Media Management: Content (plan) creation, coordinating, writing and scheduling social media posts for clients on all relevant platforms and setting up of Facebook Ads to increase the audience
- Internal Social Media Management (maintain the agency's social media presence on all relevant platforms by coordinating the content and design of posts)
- Email Marketing Management (Creating and editing email templates, sending out of email campaigns)
- Campaign coordination and tracking (Email as well as Social Media campaigns)
- SEO based blog article writing
- Customer Acquisition, Business Development & Sales Management

Her upbeat personality and engaging personal style enable her to interact effectively with clients and staff. She is very well organised and keeps track of the details necessary to coordinate events of this kind and run an efficient office. Proactive in anticipating rising administrative needs, she takes initiative to go beyond the expected parameters of her job.

All the intangibles that lead to success in the workplace are in order with Jana. There will be no unpleasant surprises and I am confident she will fit in and add to office morale.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Oliver Garas", with a stylized, flowing script.

Oliver Garas

Managing Director

Godo Online Marketing Pty. Ltd
+61 2 8006 9034
Level 3, 100 Harris Street, Pyrmont
Sydney, Australia



PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Jana Klamor, geboren am 11.04.1992 in Dortmund, trat am 01.08.2015 als Praktikantin im Bereich Materialeinkauf in unser Unternehmen ein. Hierbei erhielt Frau Klamor weit reichende Einblicke in ganzheitliche Einkaufsprozesse sowie die Zusammenarbeit mit angrenzenden Abteilungen. Die von Frau Klamor wahrgenommenen Aufgaben können wie folgt zusammengefasst werden:

- Bestellabwicklung von indirekten Materialien und Dienstleistungen in SAP (Lieferantenrecherche, Anfrage, Angebotsauswertung bis hin zur Rechnungsprüfung)
- Beschaffung von Werbemitteln (inkl. Anforderung und Prüfung von Mustern)
- Eigenständige Preisverhandlung mit Lieferanten
- Kaufmännische Rechnungsprüfung und -klärung mit Fachabteilungen und / oder Lieferanten
- Material- und Lieferantenstammdatenpflege im SAP-System
- Vorbereitung von Ausschreibungen für diverse Dienstleistungen sowie Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Best-Price-Analysen
- Erarbeitung von Präsentationen und Statistiken zur internen Verwendung
- Teilnahme an Verhandlungs- und Jahresgesprächen mit Lieferanten und Dienstleistern

Frau Klamor konnte sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe schnell in die unterschiedlichen Themengebiete und Arbeitsabläufe des Einkaufs einarbeiten. Sie hat in unserem Unternehmen mit hohem Engagement mitgearbeitet und fand sich in den einzelnen Themenstellungen gut zurecht. Ihr Handeln war geprägt durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Fleiß und Motivation. Frau Klamor war eine stets zuverlässig arbeitende und selbstständig mitdenkende Praktikantin, die die ihr übertragenen Aufgaben planvoll und systematisch erledigte und durch ihre sorgfältige Arbeitsweise positiv auffiel. Frau Klamor war uns eine große Hilfe. Ihre Leistungen haben daher jederzeit unsere vollste Anerkennung gefunden.



Wir haben Frau Klamor als eine teamorientierte Kollegin kennen gelernt, die aufgrund ihrer freundlichen und verbindlichen Art allseits geschätzt wurde. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und externen Ansprechpartnern war stets einwandfrei.

Das Praktikum von Frau Klamor endet zum 22.01.2016. Wir danken ihr für die stets sehr guten Leistungen und die angenehme Zusammenarbeit. Für ihren weiteren Weg wünschen wir Frau Klamor beruflich und privat alles Gute und viel Erfolg.

Düsseldorf, den 22. Januar 2016

Teekanne GmbH & Co. KG

i.V. Wallenburg
(Leiterin Materialeinkauf)

i.A. Kocot
(Personalreferent)



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Digitale Abbildung

U R K U N D E

Die Georg-August-Universität Göttingen,
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät,
verleiht mit dieser Urkunde

Frau Jana Alea Klamor

geboren am 11.04.1992 in Dortmund
den Hochschulgrad

Master of Science

(M.Sc.)

nachdem sie die Masterprüfung im Studiengang

Marketing und E-Business

gemäß Prüfungsordnung vom 27.03.2013
am 19.09.2019 bestanden hat.

Göttingen, den 20.12.2019

Prof. Dr. Thomas Kneib
Dekan

Prof. Dr. Jörg-Markus Hitz
Vorsitzender der Prüfungskommission



Digitale Abbildung

ZEUGNIS

Frau Jana Alea Klamor

geboren am 11.04.1992 in Dortmund

hat die **Masterprüfung im Studiengang Marketing und E-Business**
an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

gemäß der Prüfungsordnung vom 27.03.2013 am 19.09.2019 bestanden
und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:

Modulbezeichnung	Credits	Note
Basismodule		
Digital Business Management	6	1,7
Distribution	6	1,3
Innovationsmanagement	6	2,0
Pricing Strategy	6	1,3
Wahlpflichtbereich inkl. Quantitative Methoden		
Marktforschung I	6	2,0
Projektstudium	18	1,0
Seminar Aktuelle Forschungsansätze im Marketing	6	1,3
Synergiemodul	6	1,8
Wahlbereich		
Discrete Choice Modeling	6	1,7
Führungskompetenz: Führung	3	Bestanden
Kompetenzen zur beruflichen Einmündung: Die ersten 100 Tage im neuen Job	3	Bestanden
Marktforschung II	6	1,7
Panel Data Analysis in Marketing	6	1,7
Wirtschafts- und Unternehmensethik	6	2,0
Freiwillige Zusatzprüfungen		
Strategische Unternehmensführung	6	2,3
Masterarbeit	30	1,3

„Choice Preferences of Food Products Depending on the Packaging Design“

Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,4)

Göttingen, den 20.12.2019
Prof. Dr. Jörg-Markus Hitz
Vorsitzender der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter
verify.uni-goettingen.de/de/GMHAG9BSD4SA
mit dem Passwort **V7SK79** abgerufen werden.



DIPLOMA

ACADEMIC EDUCATION

The examination board for the bachelor's degree programme in

International Business Administration

at the Faculty of **Management and Governance** of the University of Twente in Enschede,
The Netherlands, declares that

- Jana A. Klamor -

born April 11, 1992 in Dortmund, Germany

has passed the final examination of this programme and is thus entitled to the degree

Bachelor of Science

Enschede, July 2, 2015

The Examinee

J. Klamor

The Examination Board

A diploma supplement is issued with this diploma
NVAO accreditation: January 1, 2014.

UNIVERSITY OF TWENTE.

UNIVERSITY OF TWENTE.

SCHOOL OF MANAGEMENT AND GOVERNANCE
International Business Administration

FROM
s.s.spuls@utwente.nl
OUR REFERENCE
SS/mtv

DATE
14th July, 2015
PHONE
+31 53 489 3250

PAGE
1 of 1

SUBJECT

Declaration best 5% of IBA studies; Jana Klamor

To whom it may concern,

The School of Management and Governance, faculty of the University of Twente, Enschede, The Netherlands hereby certifies that the below mentioned student was enrolled in the Bachelor programme International Business Administration (IBA). Each study year consists of 60 ECTS. The total bachelor programme consists of 180 ECTS.

Full name : Jana Klamor
Student No. : 1340093
Date of birth : 11.04.1992
Place of birth : Dortmund (Germany)

Jana Klamor has started IBA on 01-09-2012 and has obtained her bachelor degree on 02-07-2015. She finalized her studies with a weight average grade of 8,1. Therewith Jana Klamor belongs to the top 5% of best students of her year.

The Dutch grading system is the 1 to 10 point scale, in which 10 is the highest grade, 6 the minimum pass and 1 the lowest grade. However, the grades 10 and 9 are rarely awarded.

All in all Jana Klamor has proved to me that she is a determined student, who is serious about her study-activities and committed to all the work she is doing.

Sincerely,



Sanne Salomé Spuls
Study Advisor International Business Administration



UNIVERSITY OF TWENTE.

School of
Management and Governance

1 ECTS = 28hrs of study (ECTS = European Credit Transfer System)

P O Box 217
7500 AE Enschede
The Netherlands
www.utwente.nl

Geschäftsstelle Göttingen

Platz der Göttinger Sieben 1 ▪ 37073 Göttingen

www.marketteam.org

► Tätigkeitsbescheinigung

Frau Jana Klamor, geboren am 11.04.1992 in Dortmund, ist seit November 2017 Mitglied der Studierendeninitiative „MARKET TEAM – Verein zur Förderung der Berufsausbildung e. V.“ in der Geschäftsstelle Göttingen.

MARKET TEAM ist mit über 800 Mitgliedern eine der größten Studierendeninitiativen Deutschlands. Die Mitglieder des Vereins organisieren eigenverantwortlich, ehrenamtlich und bundesweit Workshops, Exkursionen, Vorträge und Kontaktmessen in Kooperation mit Unternehmen. Ziel dieser Veranstaltungen ist es, den Mitgliedern durch die Projektarbeit Einblick in die spätere Berufspraxis zu gewähren und den Dialog zwischen Studierenden aller Fachrichtungen und Unternehmen schon während des Studiums zu fördern.

MARKET TEAM organisiert dabei bundesweit jährlich ca. 300 Veranstaltungen mit rund 10.000 Teilnehmern.

Während ihrer Tätigkeit bei MARKET TEAM hat Frau Jana Klamor bei folgendem Projekt die Projektleitung übernommen:

- „DIES Academicus 2019“ – Eine interne Veranstaltung zur Stärkung der Motivation der Mitglieder von MARKET TEAM Göttingen im Juni 2019.

Außerdem hat Frau Jana Klamor bei der Organisation und Durchführung der folgenden Projekte mitgearbeitet:

- „Roland Berger – Caseworkshop“ – Ein Workshop in Kooperation mit der Roland Berger GmbH zum Thema Berufsorientierung und Berufsfindung von MARKET TEAM Göttingen im Juli 2019.
- „Horbach Karriereseminar – welcher Beruf passt zu dir?“ – Ein Workshop in Kooperation mit der Horbach Wirtschaftsberatung GmbH zum Thema Berufsorientierung und Selbsteinschätzung von MARKET TEAM Göttingen im Mai und Juni 2019.
- „Steuertipps für Studierende – So holst du dir dein Geld zurück!“ – Ein Vortrag in Kooperation mit der MLP Finanzberatung SE zum Thema Berufsorientierung und Anfertigung einer Steuererklärung bei Studierenden von MARKET TEAM Göttingen im Mai 2019.
- „Praxisbörse“ – Ein Projekt zur Akquise neuer Projektpartner von MARKET TEAM Göttingen im Juni 2018 sowie im Mai 2019.

Tätigkeitsbereich: Aufbereitung von Akquiseportfolios, Durchführung von Gesprächen mit Unternehmen und Akquise eines potentiellen Projektpartners.

MARKET TEAM – Verein zur Förderung der Berufsausbildung e. V. | Vereinsregister Amtsgericht Mannheim VR 700 151

| Bamberg | Bayreuth | Erfurt | Göttingen | Halle | Hannover | Heilbronn | Ilmenau |
Lüneburg | Magdeburg | Mannheim | Oldenburg | Tübingen | Wuppertal

- ▶ „Einsteigerabend“ – Eine Informationsveranstaltung zur Akquise neuer Mitglieder von MARKET TEAM Göttingen im April 2018, November 2018 sowie im Januar 2019.
- ▶ „Kaffeelounge“ – Eine Informationsveranstaltung zur Akquise neuer Mitglieder von MARKET TEAM Göttingen im April 2018.
- ▶ „Mehr als nur Zahlenschieben: PwC stellt den Beruf des Wirtschaftsprüfers und des Steuerberaters vor“ – Ein Vortrag in Kooperation mit der PricewaterhouseCoopers GmbH zum Thema Berufsorientierung und Berufsinformation von MARKET TEAM Göttingen im November 2017 sowie November 2018.

Wir danken Frau Jana Klamor herzlich für ihr nachhaltiges Engagement und freuen uns auch weiterhin auf eine angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Göttingen, den 17.07.2019



Maria Maske
Geschäftsstelle Göttingen
1. Vorsitz



Hanna Friedel
MARKET TEAM e. V.
Bundesvorstand